


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет  
МБДОУ ЦРР – детского сада  
№ 14 «Весёлые звоночки»,  
 Н.В. Филлипова,  
председатель Управляющего  
совета,  
протокол от 15.03.17, № 83

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет  
МБДОУ ЦРР – детского сада  
№ 14 «Весёлые звоночки»,  
протокол от 16.03.2017,  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ ЦРР  
– детским садом № 14  
«Весёлые звоночки»  
 А.А. Кононова,  
приказ от 15.03.17, № 27



**Положение**  
**о службе ранней помощи детям с ОВЗ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Центра развития ребёнка – детского сада № 14 «Весёлые звоночки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям с ОВЗ (далее СРП), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 14 «Весёлые звоночки» (далее - Организация)

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в области защиты прав ребенка, Уставом Организации, другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

**2. Цели и задачи деятельности Службы**

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей раннего дошкольного возраста с ОВЗ и, формированию психического здоровья и благополучия их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (ГБУЗ МО «Озёрская ЦРБ»), и Озёрским отделом социальной защиты населения Московской области для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичной междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- подготовка документации для ТПМПК;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации («Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел № 5) настоящего Положения).

3.2. Для организации деятельности СРП привлекает специалистов ПМПк ДОО: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя; воспитателя

3.2. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.3. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением

3.4. Для осуществления деятельности СРП используется помещение Организации (методический кабинет), необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.5. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет, посещающие ДОО, не посещающие ДОО, родители (законные представители).

3.6. СРП оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска;
- входят в группу биологического риска.

3.7. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья специалисты СРП руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в СРП и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));
- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников СРП находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);
- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники СРП в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);
- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);
- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);
- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.8. Этапы и перечень основных услуг СРП.

*3.8.1. Первичный прием ребенка и семьи.*

К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальных консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) СРП.

*3.8.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения.*

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные Организацией документы. На основании заявления между СРП, в лице ее руководителя ДОО, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

*3.8.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.*

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных,

познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

#### *3.8.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи.*

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

#### *3.8.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи.*

Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы. Условием реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в маршруте сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в маршруте задач.

Результаты деятельности СРП оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) СРП с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

*3.8.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в СРП, направляется на ТПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.* Дети, не достигшие положительных результатов, продолжают посещать СРП до 4 летнего возраста и так же направляются ТПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута. На данном этапе специалисты СРП предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольной организации.

3.9. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.10. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.11. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

3.12. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

3.13. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, а также

места регулярного пребывания ребенка и семьи (ГБУЗ МО «Озёрская ЦРБ и Озёрским отделом социальной защиты населения Московской области)

3.14. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление службой ранней помощи**

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ДОО.

#### **5. Рабочая документация службы ранней помощи**

5.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал о зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов СРП;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет работы СРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы СРП;
- документация по реализации комплексного плана мероприятий СРП.