

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 14
«Весёлые звоночки»
(МБДОУ ЦРР- детский сад № 14 «Весёлые звоночки »)

ПРИКАЗ

от 01.06.2020

№ 50

г. Озёры

Об организации работы МБДОУ ЦРР- детского сада № 14
«Весёлые звоночки» в целях недопущения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID19)

На основании распоряжения первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 № 42-р «Об утверждении Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», письма Коломенского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области от 26.05.2020 № 1621, приказа управления образования администрации городского округа Озёры от 29.05.2020 № 273 «Об организации работы дошкольных образовательных организаций в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований Стандарта, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее — контролёры COVID-2019):
 - 1.1. Пирогову Ксению Евгеньевну, заместителя заведующего по безопасности.
 - 1.2. Махаеву Наталью Александровну, заместителя заведующего по хозяйственной части.
 - 1.3. Колесникову Оксану Валерьевну, старшего воспитателя.
 - 1.4. Есикову Ольгу Алексеевну, специалиста по закупкам.
 - 1.5. На время отпуска контролёра COVID-2019 Пироговой Ксении Евгеньевны, вменённый контроль осуществлять контролёру COVID-2019 Колесниковой Оксане Валерьевне.
 - 1.6. На время отпуска контролёра COVID-2019 Махаевой Натальи Александровны вменённый контроль осуществлять контролёру COVID-2019 Есиковой Ольге Алексеевне.
 - 1.7. На время отпуска контролёра COVID-2019 Колесниковой Оксаны Валерьевны, осуществление вменённого ей контроля оставляю за собой.
2. Регламентировать организацию работы МБДОУ ЦРР -детского сада № 14 «Весёлые звоночки» (далее – образовательная организация) с обязательным соблюдением на постоянной основе до окончания ограничений, введённых на территории Московской области, требований Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утверждённого распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 № 42-р (далее – Стандарт):

2.1. Контролёру COVID-2019 Пироговой Ксении Евгеньевне:

1) Осуществлять контроль:

- проведения медицинским работником, закреплённым за образовательной организацией, Гергаловой Ириной Викторовной **ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией** (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;
- обеспечения при измерении температуры тела контактными средствами измерения обязательной дезинфекции приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами;
- ведения журналов медицинским сотрудником, закреплённым за образовательной организацией, Гергаловой Ириной Викторовной :
 - журнал прибытия и убытия сотрудников организации;
 - журнал учёта сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учёта воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ;
 - журнал проведения утреннего фильтра;
 - журнала учёта дезинфекции приборов для контактного применения;
 - журнала здоровья;
 - журнала учёта измерения температуры сотрудников;
 - журнала учёта работы бактерицидной лампы;
- ведения младшими воспитателями журнала учёта проведения дезинфекции посуды;
- проведения медицинским сотрудником, закреплённым за образовательной организацией, измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день;
- соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками;
- за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно;
- соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции;
- организации питьевого режима.

2) Совместно с закреплённым медицинским работником за образовательной организацией Гергаловой Ириной Викторовной:

- незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- не допускать к работе сотрудников образовательной организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ;
- сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Коломенский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области.

3) Не допускать на территорию образовательной организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

4) Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением воспитанников образовательной организации), а также

старше 65 лет, за исключением сотрудников образовательной организации, чьё нахождение на рабочем месте является критически важным.

5) Разместить на информационных стендах образовательной организации плакаты по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-2019).

6) При выявлении по итогам тестирования новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника образовательной организации обеспечить:

- выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах образовательной организации;

- незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах образовательной организации, в Коломенский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области;

- проведение дезинфекции помещений образовательной организации, где находился заболевший сотрудник;

- при необходимости оказать содействие в направлении сотрудников образовательной организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).

7) При поступлении запроса из Коломенского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений образовательной организации, где находился заболевший.

8) Ограничить доступ в образовательную организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

2.2. Контролёру COVID-2019 Махаевой Натальи Александровне:

1) Организовать за 2 дня до открытия образовательной организации (далее не реже 1 раза в месяц) генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2) Провести очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации.

3) Организовать при входе в образовательную организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

4) Провести соответствующий инструктаж сотрудников перед использованием приборов для обеззараживания воздуха, в том числе, о запрете использования бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников образовательной организации.

5) Вести журналы:

- журнал учёта проведённых дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- журнал регистрации тестирования на коронавирус;
- контролировать ведение младшими воспитателями, уборщиками служебных помещений журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

6) Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, антисептические средства для обработки рук.

7) Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.

8) Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

9) Обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

10) Осуществлять контроль за поступающими в образовательную организацию продовольственным сырьём и пищевыми продуктами: они должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

2.3. Контролёру COVID-2019 Есиковой Ольге Алексеевне :

1) Подготовить необходимые документы и оформить закупку услуги на проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) всех сотрудников образовательной организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками образовательной организации, не реже, чем 1 раз в две недели; в срок до 03.06.2020 разместить информацию о закупке в Электронном магазине Московской области.

2.4. Контролёру COVID-2019 Колесниковой Оксане Валерьевне:

1) Проводить инструктаж сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 с записью в журнале проведения инструктажа работников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019); довести до сведения сотрудников информацию о:

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории образовательной организации, за

исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);

– правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;

– «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

– официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области);

– ответственности за распространение ложной информации.

2) Вести журнал учёта проведённых мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.5. Воспитателям:

1) Принять участие в организованной за 2 дня до открытия образовательной организации (далее не реже 1 раза в месяц) генеральной уборке групповых ячеек с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2) Проинформировать родителей (законных представителей) об организации осмотра воспитанников на базе образовательной организации при первом посещении после режима самоизоляции.

3) Рекомендовать родителям (законным представителям) уведомлять образовательную организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода.

4) Максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе с учётом погодных условий, в соответствии с режимом дня (приложение № 1).

5) Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей):

– ежедневно включать в план воспитательно-образовательной работы группы мероприятия по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);

– оформить для родителей (законных представителей) памятки по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

6) Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены проведению профилактических мероприятий, выполнению частей 3, 4 подпункта 2.1. настоящего приказа.

7) С целью сокращения числа воспитанников в группе провести разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся о свободном посещении детского сада в период ограничений, введённых на территории Московской области.

8) Организовывать обучение и пребывание воспитанников в строго закреплённых помещениях, исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

2.6. Младшим воспитателям, уборщикам служебных помещений:

1) Провести за 2 дня до открытия образовательной организации (далее не реже 1 раза в месяц) генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2) Проводить профилактическую дезинфекцию:

- основные и вспомогательные помещения 2 раза в день утром и вечером;
- санитарные узлы – 3 раза в день;
- дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждый час;
- использовать дезинфицирующие средства в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
- проводить дополнительно во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
- проводить при отсутствии детей сквозное проветривание групповых помещений;
- вести журнал по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3) Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха с записью в журнале учёта работы бактерицидной лампы. Не использовать бактерицидные лампы открытого типа в присутствии воспитанников организации.

4) Обеспечить обработку обеденных столов до и после приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5) Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

6) Вести журнал учёта проведения дезинфекции посуды.

2.7. Воспитателям и сотрудникам образовательной организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками образовательной организации, осуществлять свою работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.

2.8. Сотрудникам:

1) Осуществлять обработку рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.

2) Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажнённых масок.

2.9. Персоналу пищеблока:

1) Провести за 2 дня до открытия образовательной организации (далее не реже 1 раза в месяц) генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2) Организовать свою работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

2.10. Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку) (приложение № 2).

2.11. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.

2.12. Отменить на период ограничений, введённых на территории Московской области, работу объединения дополнительного образования «Группа продлённого дня».

2.13. Отменить проведение массовых мероприятий на территории образовательной организации в период ограничений, введённых на территории Московской области.

2.14. Направление в ежедневном режиме в ГБУЗ МО «Озёрская центральная районная больница» списков воспитанников, планируемых к выходу, оставляю за собой.

2.15. Направление в ГБУЗ МО «Озёрская центральная районная больница» сведений о планируемой дате начала приёма воспитанников для проведения осмотра воспитанников в первый день посещения и выписки справок по допуску их в образовательную организацию оставляю за собой.

2.16. Приём детей осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья ребёнка и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

2.17. Временно отстранить от работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лиц старше 65 лет, с обеспечением режима самоизоляции в период подъёма и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID- 19):

- 1) Прохорову Н.М., воспитателя
- 2) Савочкину О.Б., уборщика служебных помещений
- 3) Кокореву Т.И., уборщика служебных помещений

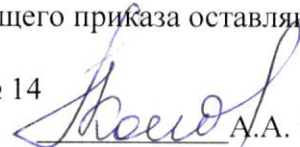
2.18. Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание детей из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях (приложение № 3).

3. Подготовку Уведомления о готовности образовательной организации к возобновлению обучения воспитанников и соблюдении требований Стандарта и предоставление его в управление образования администрации городского округа Озёры в срок до 05.06.2020 на электронную почту nadezda bal@mail.ru (в формате word и скан-копию в формате pdf) оставляю за собой.

4. Утвердить формы журналов и назначить ответственных за осуществление контроля за ведением журналов:

- 4.1. форму журнала регистрации тестирования на коронавирус (приложение № 4) – контролёр COVID-2019 Махаева Наталья Александровна;
 - 4.2. форму журнала прибытия и убытия работников – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна (приложение № 5);
 - 4.3. форму журнала проведения инструктажа работников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (приложение № 6) – контролёр COVID-2019 Колесникова Оксана Валерьевна;
 - 4.4. форму журнала учёта работников с симптомами ОРВИ (приложение № 7) – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна;
 - 4.5. форму журнала учёта воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ (приложение № 8) – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна;
 - 4.6. форму журнала учёта проведённых дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) (приложение № 9) – контролёр COVID-2019 Махаева Наталья Александровна;
 - 4.7. форму журнала по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) (приложение № 10) – контролёр COVID-2019 Махаева Наталья Александровна ;
 - 4.8. форму журнала учёта проведённых мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 11) – контролёр COVID-2019 Колесникова Оксана Валерьевна ;
 - 4.9. форму журнала проведения утреннего фильтра (приложение № 12) – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна ;
 - 4.10. форму журнала учёта измерения температуры сотрудников (приложение № 13) – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна;
 - 4.11. форму журнала учёта дезинфекции приборов для контактного применения (приложение № 14) – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна;
 - 4.12. форму журнала учёта проведения дезинфекции посуды (приложение № 15) – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна;
 - 4.13. форму журнал учёта работы бактерицидной лампы (приложение № 16) – контролёр COVID-2019 Пирогова Ксения Евгеньевна.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР-детского сада № 14
«Весёлые звоночки»


А.А. Кононова

