

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Совет родителей МБДОУ ЦРР –
детского сада № 14
«Весёлые звоночки»,
Протокол № 1 от 01.09.2017



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ ЦРР – ДЕТСКОГО САДА № 14 «ВЕСЁЛЫЕ ЗВОНОЧКИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР – детского сада № 14 «Весёлые звоночки» (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26; Уставом и локальными актами ДОО

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Организации. Настоящие Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим Организации и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация Организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Организации, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. Режим работы Организации

2.1. Режим работы Организации и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Организации

2.2. Организация работает с 7.15 до 17.45 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (в праздничные дни рабочий день сокращается на 1 час)

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно –

образовательной работы и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся

1.1. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели

1.2. Основу режима образовательного процесса в Организации составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

1.3. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.4. Прием детей в Организацию осуществляется с 7.15 до 8.00 часов.

1.5. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Организации не позднее 17.45 часов. В случае необходимости оформляется доверенность на разрешение забирать ребенка из Организации другим взрослым.

1.6. В случае если ребёнок не могут забрать родители (законные представители) или другие взрослые, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Организации и (или) воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка.

III. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Организации осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. (Ребёнок может быть госпитализирован в случаях угрозы его жизни и здоровью и в случаях, если с родителями (законными представителями) связывались, но связь не удалось установить.)

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по телефону 8 (496) 704 – 41 – 39.

Ребенок, не посещающий Организацию более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.4. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. Внешний вид и одежда обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Обучающимся категорически запрещается приносить в Организации острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Детям запрещается приносить в Организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Организации.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Организации.

5.10. Запрещается въезд на территорию Организации на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Организации.

VI. Организация питания

6.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на Организацию и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.3. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационном стенде около кухни.

6.4. В Учреждение организовано 4-х разовое питание.

VII. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Организации в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Организации (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся, заранее.

VIII. Права обучающихся Организации

8.1. Организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие Организацию, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; □ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

IX. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Организации не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Организации не допускается.

9.3. Дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сладких призов и подарков.

X. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Организации.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, необходимо: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, обратиться к заведующему детским садом лично или по телефону 8(496)704 – 48 – 29. Сотрудники и администрация постараются решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Организации, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.