**«Утверждаю»**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Дорофеева**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луховицкая средняя общеобразовательная школа №9»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

 - работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

 - оказание методической помощи молодым специалистам;

 - методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. **Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. |
|  |  |  |  |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Май, сентябрь | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 2. | Подача заявки на курсовую подготовку и переподготовку педагогов школы | 2 раза в год | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 3. | Составление отчетов по прохождению курсов | 2 раза в год | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 4. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | Май, сентябрь | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 5. | Учет курсовой подготовки по применению ИКТ | Май, сентябрь | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 6. | Заполнение мониторингов по курсовой подготовке и переподготовке  | В течение года | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| **2. Аттестация педагогических работников.****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Совещание при директоре «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | По графику  | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 5 | Уточнение списка аттестуемых работников в 2015-2016 уч. году | Май 2012г. | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 7 | Заполнение электронного мониторинга  | По графику | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 8. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | 2 раза в год | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 9. | Семинары «Изменения в аттестации» | По необходимости | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 10. | Составления перспективного плана на 5 лет по аттестации педагогических работников | Сентябрь | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 11. | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Август, изменения по мере необходимости | Зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы.****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| 1. | Описание передового опыта | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 2. | Оформление «педагогической копилки» | В течение года | Руководители ШМО, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях ШМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС |  По плану МС | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года» | Август- октябрь | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 6. | Участие в педагогических советах, РМО,ШМО, региональных семинарах. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| **4.Предметные недели****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
|  | **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |  |  |
|  | *Методические объединения* |  |  |
| 1. | Учителей начальных классов | февраль | Руководители ШМО |
| 2.  | Учителей предметов естественно-математического цикла | апрель | Руководители ШМО |
| 3. | Учителей предметов историко-филологического цикла | декабрь | Руководители ШМО |
| 4. | Учителей физической культуры, ОБЖ, технологии | май | Руководители ШМО |
| **5. Методические советы****Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год. |
| 1. | 1. Обсуждение и составление плана работы методического совета на 2015-2016 учебный год. Анализ повышения квалификации педагогических кадров.2.Обсуждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ3.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации4. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников.5.Введение ФГОС ООО. | Август-сентябрь | Члены МС, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 2. | 1. Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС)
2. Анализ административных контрольных работ
3. Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах
4. Выполнение учебных программ за 1 полугодие
5. Итоги ВШК за 1 полугодие ( по плану ВШК)
6. Преемственность между начальной и средней школой
 | январь | Члены МС, зам.директора по УВР, Гусарова Т.Н. руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 3. | 1. Анализ участия педагогов школы в профессиональных конкурсах.1. Отчёт молодых специалистов и их наставников. Эффективность работы «Школы молодого педагога»
 | март | Члены МС, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| 4. | 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год1. Анализ проведения предметных недель.

3. Итоги методической работы ШМО за год. | июнь | Члены МС, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| **6. Работа методических объединений.****Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя |
| **1** | Составление плана работы ШМО | август | Руководители ШМО |
| **2** | Отчёт о работе ШМО | июнь | Руководители ШМО, зам. директора по УВР Черненко С.А. |
| **7. Инновационная деятельность.** |
| **Предпрофильная подготовка и профильное обучение****Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии. |
| **1** | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО | Сентябрь | Заместители директора по УВР |
| **2** | Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов | Август-Сентябрь | Заместители директора по УВР |
| **4** | Подведение итогов ПП и ПО | Июнь | Заместители директора по УВР |
| **5** | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки. | Июнь | Заместители директора по УВР |
| **8. Работа с одаренными детьми.** |
|  | **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. |  |  |
| **1** | Подготовка к выступлениям на школьных ,муниципальных и региональных научных конференциях | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Черненко С.А. |
| **2** | Подготовка и проведение школьных олимпиад | Октябрь- ноябрь | Заместители директора по УВР, МС, учителя-предметники |
| **3** | Составление заявок на участие в районных олимпиадах. | Ноябрь | Заместители директора по УВР |
| **4** | Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад | По плану | Заместители директора по УВР |
| **5** | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»  | В течение года | Учителя-предметники |
| **6** | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | По плану | Руководители ШМО |
| **7** | Участие учащихся в школьных, муниципальных, региональных, Всероссийских и международных интеллектуальных марафонах и конкурсах. | В течение года | Заместители директора по УВР, МС, учителя-предметники |
|  | **9. Диагностико- аналитическая деятельность** |  |  |
| **1** | *Диагностические исследования:*- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи- социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся- уровень обученности по предметам итоговой аттестации- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов |   в течение года | Методический совет, психолог   |
| **2** | *Анкетирование учащихся*- по выбору форм итоговой аттестации- по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации- по предпрофильной подготовке, профильной ориентации |  | Методический совет, психолог |
| **3** | *Мониторинговые исследования*-качество знаний школьников-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации- индивидуальной методической работы учителей- предметников | В течение года | Методический совет, психолог |
|  | **10.Работа по введению ФГОС НОО и ООО** |  |  |
| **1** | Корректировка образовательной программы начального общего образования, основного общего образования | август | Творческая группа |
| **2** | Изучение нормативных документов | Август- сентябрь | Директор школы |
| **3** | Совещание при директоре «Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями ФГОС» | Февраль | Директор школы, заместители директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов |
| **4** | Научно- практическая конференция «Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС» | Январь  | Заместители директора по УВР, психолог |
|  | **11. Тематические педсоветы.** **Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. |  |  |
| **1** | «Проблемы и успехи введения ФГОС НОО и ФГОС ООО» | февраль | Заместители директора по УВР |