|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано  Управ. Совет  Протокол №2 от 24.12.2015г. | Согласовано  Пед. Совет  Протокол №3 \_от 28.12.2015г. | Согласовано  Совет обуч.  Протокол № 4 от 03.12.2015г. | Утверждено  Директор школы  \_\_\_\_\_\_Дорофеева С.В.  Приказ № 773  От 30.12.2015 г. |

**Правила приёма граждан**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Луховицкая средняя общеобразовательная школа №9»**

**I. Общие положения**

1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение« Луховицкая средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Луховицкая средняя общеобразовательная школа №9» (далее – школа) на начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

2. Правила распространяются для вновь принимаемых граждан, проживающих на территории Луховицкого муниципального района Московской области.

3. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

4. Положение разработано в соответствии с:

* Конвенцией о правах ребёнка;
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями на 2 декабря 2013 года);
* Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
* Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014 года)
* Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями на 22 декабря 2014 года);
* Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
* Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 31 декабря 2014 года);
* Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (действующая редакция от 12.02.2015);
* Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями на 25 ноября 2013 года);
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Уставом школы.

5. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на обучение по программам начального общего и среднего общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые. По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

6. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной приказом Управления системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям.

7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

8. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

9. На очную форму обучения в школу принимаются лица:

* не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования;
* в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование и/или получало общее образование в форме семейного образования или самообразования.

10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

11. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области. В этом случае Управление системой образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

17. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных):

* Приказ Управления системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области о закреплении школ за конкретными территориями;
* информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

**II. Приём детей на уровень начального общего образования**

1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Комплектование 1-х классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Прием и зачисление обучающихся в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=6b190defbb8f6e97d8fdd72308a579bf&url=consultantplus%3A%2F%2Foffline%2Fref%3DCBE43E942F05C271C7D7D43E5BC0ABCBEDDD18BFF3BA87F5B64106438541A59D4E13991D83ABC6AAu412J) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
* Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
* Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6. Приказы о зачислении в школу граждан размещаются в открытом доступе в день их издания.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**III. Приём обучающихся на уровень основного общего образования**

1. На уровень основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все обучающиеся, прибывшие для проживания на закреплённую за школой территорию, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования и обучающиеся, условно переведенные, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. В случае отсутствия свободных мест Управление системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Приём на уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования или семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

**IV. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования**

1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в очной и очно-заочной форме обучения.

2. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в профильном обучении на уровне среднего общего образования школа может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой. Наряду с классами профильного изучения отдельных предметов могут комплектоваться классы, реализующие общеобразовательную программу.

3. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается:

* после вручения аттестатов об основном общем образовании для обучающихся, окончивших данную школу и проживающих на закрепленной территории;
* для обучающихся, окончивших данную школу и другие общеобразовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

4. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется при представлении следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
* аттестата об основном общем образовании;
* ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
* оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
* справки с места работы ( для обучающихся в очно-заочной форме обучения)

**V. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в течение учебного года**

1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных учреждениях других территорий, прибывающие в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 12-й классы на основании:

* заявления родителей (законных представителей) на имя директор при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
* личного дела обучающегося;
* ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
* ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
* справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью;
* аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 12-й классы) или справки об обучении в других образовательных организациях ( для обучающихся очно-заочных групп обучения).

2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3. Прием обучающихся в порядке перевода из одной школы в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в другую школу в обязательном порядке подтверждается документом о согласии школы принять обучающегося после отчисления (исключения).

5. Зачисление обучающегося оформляется приказом. Справка о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в школу, из которой прибыл обучающийся.

6. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

7. В этом случае Управление системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других школах на территории муниципального района и обеспечивает прием детей.

**VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются учредителем.