**Программа развития школы на 2015-2018 год**

Программа развития

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газопроводской средней общеобразовательной школы

Луховицкий муниципальный район

2015-18 г.

Раздел I.

Паспорт

программы развития муниципального общеобразовательного учреждения Газопроводской средней общеобразовательной школы

* ***Программа определяет стратегию развития школы до сентября 2018 года и действия по ее реализации.***
* ***Законодательная база для разработки программы развития школы.***

     Конвенция о правах ребенка

     Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»

     Закон РФ «Об образовании»

     Закон РФ «Об утверждении Федеральной программы развития образования»

     Приоритетная национальная программа «Образование»

     Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»

     Закон Московской области «Об образовании»

     Устав муниципального образовательного учреждения.

***Цель программы: создание условий для получения качественного образования и успешной социализации детей.***

**Задачи программы:**

1. Обеспечение доступности образовательных услуг.
2. Осуществление обновления содержание и технологий образования, состава и компетенций педагогических кадров для обеспечения высокого качества образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.
3. Создание условия для здоровьесбережения и безопасной жизнедеятельности обучающихся, формирования здорового образа жизни, социальной адаптации и самореализации.
4. Обеспечение реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации , повышение эффективности гражданского и духовно-нравственного воспитания детей, развитие взаимодействия с общественностью по вопросам предупреждения негативных явлений в детской и подростковой среде».

* ***Этапы реализации программы***

**Первый этап** – аналитико-исследовательский: январь-август   2015 г.

Цель: стабилизация образовательной системы школы.  
Задачи 1 этапа:  
1.   Аналитически осмыслить стартовые позиции образовательного процесса школы.  
2.   Осуществить коррекционные изменения на основе аналитических выводов.  
3.   Создать механизм развития.  
4.   Обеспечить уровень стабильного функционирования образовательного и воспитательного процессов в стартовом режиме развития по приоритетным направлениям.

***Ожидаемые результаты:***

      -  рабочие программы эксперимента;

      -  создание команды единомышленников , способных к решению инновационных задач.

**Второй этап** – опытно-экспериментальный и инновационный: 2015-2016 уч. год  
Цель: обеспечение условий саморазвития образовательной системы школы  
Задачи  2-ого этапа:

1.   Осуществить программные мероприятия по развитию системы образования по выделенным приоритетным направлениям.  
2.   Стабилизировать процесс развития школы через системное осуществление и обеспечение образовательного процесса результатами экспериментальных исследований.  
3.   Разработать научные обоснования инновационного опыта школы с целью использования в работе творческих лабораторий.

***Ожидаемый результат:***

  - выбор наиболее удачных учебников для обучения по ФГОС;

  - повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

**Третий этап** – технологический и  компетенциальный:  2016-2018 уч. год  
Цель: подведение итогов работы по переходу на ФГОС в начальной школе;

готовность к преподаванию по ФГОС в среднем звене.

Задачи  3-его этапа:  
1.   Провести анализ результатов реализации Программы.  
2.   Поставить перспективные цели на новый период.

***Ожидаемый результат:***

- создание образовательного пространства для перехода к ФГОС на второй ступени образования;

- создание базы данных по способам диагностики результатов эксперимента;

- создание привлекательного для всех субъектов образовательного процесса имиджа школы, подтвержденного результатами социологических исследований;

- рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса.

***Критерии оценки ожидаемых результатов***

 Результаты можно будет оценить по следующим критериям:

  - повышение качества образования учащихся;

- соответствие результатов образования уровню развития ученика и соответствие темпов обучения индивидуальным возможностям учащихся;

- обеспечение положительного отношения учеников к образовательному процессу, повышение мотивации как у учащихся, так и у учителей;

-  наличие условий для самоутверждения, самореализации ученика и учителя;

* ***Управление  программой***

Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы

* ***Финансовое обеспечение  программы***

Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: спонсорские средства, добровольные пожертвования.

**Раздел II.**

**Концепция программы развития школы.**

Главная задача российской образовательной политики - обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

***Цель очередного этапа развития нашей школы***- достижение нового качества общего образования в условиях в условиях благоприятной, психологически комфортной среды.

 Под новым качеством образования мы понимаем:

* соответствие целей и результатов общего образования современным социальным требованиям, что предполагает ориентацию на усвоение учащимися заданного объема учебного материала, на развитие у них способности к самостоятельному решению проблем в различных сферах деятельности на основе использования освоенного социального опыта;
* соответствие содержания образования его целям и познавательным возможностям всех учащихся; повышение уровня доступности содержания образования; создание дополнительных условий для расширения и углубления знаний учащихся в интересующих их образовательных областях;
* соответствие условий образовательной деятельности требованиям сохранения здоровья учащихся и обеспечения психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

Повышение значимости школьного образования с одновременным сокращением объема обязательного для изучения материала и обеспечением психологического комфорта возможно при следующих ***организационно-методических условиях****:*

* обеспечить направленность образовательного процесса на формирование функциональной грамотности учащихся и ключевых компетенций, обеспечивающих возможность самостоятельного решения проблем в различных сферах жизнедеятельности в условиях меняющегося общества;
* расширить возможность индивидуализации образовательных программ, самостоятельной и иной деятельности учащихся.
* повышение уровня мотивации образовательной деятельности учащихся;
* формирование партнерских отношений участников образовательного процесса.
* модернизировать образовательный процесс на всех ступенях школьного образования;
* создать в школе единую информационную образовательную среду;
* продолжать реализацию программы «Здоровье», выявляя новые условия, содействующие сохранению здоровья школьников;

***Основной задачей 2013-2015 гг. мы считаем создание образовательного пространства школы для успешного перехода на ФГОСы в средней школе.***

**Раздел IV**

**Содержание деятельности по реализации программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **деятельности** | **Состав деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Совершенствование работы по сохранению здоровья участников образователь**  **ного процесса** | 1. Мониторинг состояния здоровья детей, поступающих в подготовительные классы. | Весь  период | Администрация  школы |
| 2. Непрерывный мониторинг состояния здоровья учеников 1-11 класса.  Регулярное проведение медосмотров обучающихся | Весь      период | Зам. директора по УВР  Медработник |
| 3. Регулярное обновление банка данных о здоровье обучающихся. | Весь      период | Зам. директора по УВР  Медработник школы |
| 1. Диагностика интеллектуальной и эмоционально- волевой сферы обучающихся. | Весь     период | Педагог-психолог |
| 5.Реализация школьной программы «Формирование здоровьесберегающей среды школы как условия сохранения и укрепления здоровья школьников» | Весь     период | Трунякова И.А.., зам директора по УВР  Гордеева Л.В.., зам. директора по ВР |
| 8. Организация горячего питания, обеспечение  горячим питанием воспитанников ГПД | Весь     период | Директор школы,  Трунякова И.А., зам.директора по УВР |
| 9. Проведение контроля выполнения санитарных правил | Весь     период | Администрация школы |
| 10.Использование в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены) и психологической разгрузки (минуты релаксации, музыкальные паузы и т.д.) | Весь  период | Администрация школы |
| 1. Работа лектория по про-   филактике  алкогольной и наркотической зависимости для обучающихся (совместно с медучреждениями) | Весь  период | Зам. директора по ВР |
| 12. Проведение конкурса на самый спортивный класс. Участие в программе «Президентские состязания» | ежегодно | Зам. директора по ВР, учителя   физкультуры |
|  | 1. Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья (не реже двух раз в учебный год) | Весь  период | Зам. директора по ВР   учителя   физкультуры |
|  | 16. Профилактическая витаминизация | Весь  Период | Классные руководители |
| 17. Составление  расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и правилами | Весь     период | Зам. директора по УВР |
| 18. Оборудование учебных кабинетов и помещений ГПД в соответствии санитарными нормами и правилами | Весь период | Директор школы |
|  | Обеспечение адаптивной системы обучения для детей, имеющих ограниченные возможности в здоровье и особенности развития | весь период | Администрация школы  психолог  медработник |
| Обеспечение формирования здоровьесохраняющих культурных традиций семьи | 1. Организация школьного  лектория  «Здоровье» | к январю 2014г. | Администрация школы  Родительский комитет |
| 2. Регулярное проведение праздника «Мама, папа, я – спортивная семья» в 1-6 классах | Весь  период | педагог-организатор спортивно-оздоровительной работы,  учителя физкультуры, классные руководители |
| 1. Проведение лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, сохранения здоровья с привлечением специалистов. | Весь период | зам. директора по ВР, психолог |
| 2. Проведение профилактических медицинских осмотров | Ежегодно | Директор школы |
| 3. Организация «Дней здоровья» для педагогов (дважды в год, в каникулярное время) на базе школы и на базе Ледового дворца | Весь  Период | Директор школы |
| 4. Организация для учителей занятий в тренажерном зале на базе школы | Весь период | Директор школы |
| 1. Проведение тренингов общения для педагогов (по заявкам) | Весь период | Педагог-психолог |
|  |  | | |
| **Направления**  **деятельности** | **Состав  деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Изменения в содержании образования** | Внедрение вариативных моделей образовательных систем в начальном общем образовании в соответствии с ФГОС второго поколения | 2015-2018г. | Администрация школы |
| 2. Переход на ФГОС в 4-ом классах | с 01.09.2016 | Администрация школы |
| 3. Переход на ФГОС в 5-х классах | с 01.09.2016 | Администрация школы |
| 4. Модернизация программ для подготовительных классов. | 2015-2016  уч. г. | зам. директора по УВР |
| 5.Введение  в 5-их классах внеурочных занятий. | 2015-2016 уч.г. | Администрация школы |
| 6. Введение  в  6-ых классах внеурочных занятий. | 2016-2017 уч.год | Администрация школы |
| 9. Внедрение новых инновационных технологий по формированию средств и способов присвоения информации учащимися. | с 2015 г. г. | Администрация школы |
| **Влияние способа обучения на повышение качества образования** | 1. Внедрение эффективных технологий  контроля знаний   в 1-11 классах | Весь период | Администрация школы |
| 2. Усовершенствование лекционно-семинарской и зачетной системы обучения в 10-11-х классах | Весь период | Заместители директора школы по УВР  Руководители ШМО |
| 1. Расширение форм получения  образования ( очно -заочное обучение, обучение по индивидуальному плану)     4. Совершенствование форм и методов работы НОУ учащихся | Весь период          Весь период | Директор школы              Зам. директора по УВР |
| **Новшества в технологиях обучения, воспитания, развития учеников** | 1. Введение в образовательный процесс технологий формирования универсальных учебных действий (УУД) | **2015-2016 г.** | Заместители директора школы по УВР |
| 2. Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий:  - модульной технологии;  - ИКТ;  - обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах;  - гуманно-личностной технологии  -проектно-исследовательской технологии;  -рейтинговой. | весь период | Заместители директора школы по УВР, ВР |
| **Новшества в условиях организации**  **обучения.** | 1.Модернизация системы  обеспе  чения безопасности учебно-воспи-тательного процесса  2. Научно-методические новшества  - пополнение  учебно – методической мультимедиатеки  - создание  банка данных о передовом педагогическим опыте учителей школы | **Весь период**          .        2015-2016 уч.г.. | Зам. директора по безопасности          Зам. директора по УВР |
| Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими ,наглядными материалами в рамках информатизации. | Весь период | Директор школы. |
| Создание школьного банка данных инновационной и экспериментальной деятельности педагогов. | 2015-2016 уч.г.. | администрация школы |
| Апробация и внедрение новых учебных программ, методик и модулей в образовательный процесс. | весь период | зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| Создание широкого проектного пространства с включением в него предметов гуманитарного и естественнонаучного цикла. | с 2016г. | зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| Совершенствование методики создания проектов на междисциплинарной основе, общешкольных проектов по тематике, формирующей социальную и социокультурную компетенцию. | весь период. | зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| Использование диалоговых форм обучения, технологий сотрудничества с учетом субъективного опыта ученика | 2015-2018г. | зам. директора по УВР |
| **Профессиональное развитие учителей и педагогическо**  **го коллектива** | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей. | весь период | зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| Мониторинг профессионального развития педагогов | весь период | зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| Повышение квалификации и переподготовка кадров на базе ИМЦ г. Луховицы, МГОСГИ, ПАПО, АСОУ | весь период | зам. директора по УВР |
| Работа педагогов над темами самообразования. | весь период | зам. директора по УВР |
| Создание проблемных творческих групп учителей. | весь период | зам. директора по УВР |
| Проведение внутришкольных конкурсов учителей и участие в конкурсе «Учитель года», «Самый лучший класс» и других конкурсах профессионального мастерства. | весь период | зам. директора по УВР |
| Проведение тренингов, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов. | весь период. | психолог |
| Введение рейтинговой оценки деятельности педагогов по результатам учебного года | 2016-2017 уч.г. | зам. директора по УВР |
| Издание сборников материалов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы. | 2017-2018 | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **деятельности** | **Состав  деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Формирование духовной,  нравственно богатой  личности** | 1. Разработать программу диагностики учащихся с целью сбора информации об их ценностных ориентациях и нравственных устоях.  2. Реконструкция развивающей среды с учетом выявленных тенденций  3. Усовершенствование преподавания  введенного в учебный план школы  курса  «Духовная культура Подмосковья» (8 классы).  4. Организация акций милосердия  5. Организация тематических вечеров, интеллектуальных конкурсов, викторин, читательских конференций, кинолекториев совместно с ДК  8. Организация экскурсий в музеи, посещение театров, выставок | 2015-2016 уч. г        весь период      2015-2016 уч.г.        Ежегодно  В течение всего периода      В течение всего периода | **Зам. дир. по ВР**  Педагог-психолог  Администрация школы  Администрация школы  Директор школы        Зам.директора по УВР Руководители кружков      Зам.дир. по ВР    Директор школы  Зам. директора по ВР      Классные руководители |
| **Воспитание патриота и гражданина** | **1.Использование потенциальных возможностей предмета «Обществознание» в  воспитании учащихся.**  2. Использование возможностей школьного кабинета Боевой славы в организации  воспитательной работы.  3. Подготовка к празднованию Дня победы в Великой Отечественной войне. | весь период        весь период        2015-2018 уч.г. | Учителя истории и обществознания , классные руководители      Классные руководители, рук. школьного музея    Зам. директора по ВР      Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Состав  деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
|  | 4. Сотрудничество с организациями ветеранов ВОВ и локальных войн (проведение встреч с учениками, классных часов, поздравления ветеранов войны и труда с празд-никами, организация для них праздничных школьных концертов) | Ежегодно | Зам. дир. по ВР  Классные руководители |  |
| 5. Работа по благоустройству памятных мест поселка | В теч. всего периода | Зам. директора по ВР совместно с ЖКО |  |
| 6. Экскурсии на предприятия города, района, области | В теч.всего периода | Классные руководители |  |  |  |  |
| 7. Организация конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры  учащихся совместно с  пр/охран. органами | Ежегодно | Зам. директора  по ВР |  |  |  |  |
| 8. Организация для учащихся школы встреч, конференций, семинаров, круглых столов с уча-стием представителей пр/охран. органов | Ежегодно | Зам. дир. по ВР |  |  |  |  |
| 9. Проведение специальных воспитательных мероприятий для детей с  девиантным поведением:  - раннее выявление и учет детей с  девиантным поведением:  - посещение на дому совместно с представителями ОДН и родительским комитетом  - работа школьной педагогической комиссии  - организация внеурочной занятости и организация летнего отдыха | Ежегодно | Директор школы  Зам. директора по ВР  Классные руководители |  |  |  |  |
| **Развитие опыта ученического самоуправления** | 1.Совершенствовать работу органа школьного детского объединения «Бригантина» и детских общественных организаций.  2.Организация дежурства по школе учеников 8-11 классов  3.Участие активов классов в проведении проверок по выполнению правил внутреннего распорядка школы  4. Совершенствовать коллективно- организаторскую деятельность ученического актива через тра-диционные  школьные дела: Дни здоровья, Дни самоуправления, конкурсы  и др.) | Весь период        Весь период      Весь период        Весь период | Зам. директора шк. по ВР      Зам. директора шк. по ВР, Кл.рук.  Зам. директора по ВР      Зам. директора по ВР  Руководители МО классных руководителей |  |  |  |
| **Повышение профессионального мастерства  классных руководителей** | 1. Проведение школьного конкурса «Ученик года»  - «Лучший класс года» | ежегодно.  2015-2018 уч.г. г | Зам. директора по ВР |  |  |  |  |
| 2. Сформировать пакет материалов по изучению уровня воспитанности учащихся | 2016 г.. | Зам. директора по ВР, руководители ШМО кл. рук.  Педагог-психолог |  |  |  |  |
| 4. Проведение мониторинга  развития сотрудничества классного руководителя с классом (уровень взаимного доверия; степень включенности классного руководителя в дела класса; взаимодействие актива и классного руководителя; степень включенности родителей в дела класса) | В течение периода. | Зам. директора по ВР  Педагог-психолог |  |  |  |  |
| **Повышение роли семьи в воспитательном и образовательном процессе.** | 1.Изучение семей:  - Обновить базу данных о семьях учащихся школы  - Совершенствовать работу по  учету  неблагополучных семей учеников начальной школы | ежегодно      В течение периода | Зам. директора по ВР  Куратор начальной школы  Зам. директора по ВР |  |  |  |  |
| 2. Информирование родителей о ходе УВП.  Регулярно оформлять  выпуск тематических родительских бюллетеней в начальной школе и для родителей детей подготовительных классов.  Размещать информацию о деятельности школы на школьном сайте.  Отчет директора школы о расходовании финансов на Управляющем совете школы. | В течение всего периода | Зам. директора по ВР  Куратор начальной школы  Педагог-психолог  Зам. директора по УВР  Директор школы |  |  |  |  |
| 3. Просвещение родителей:  -  Проведение родительских собраний дошкольников по проблемам подготовке детей к школе  - Разработать качественно новую сквозную программу тематических родительских собраний  с учетом изменившихся социальных условий  -Проведение  цикла тематических родительских собраний для 8-11 классов  по организации итоговой аттестации учащихся в форме ЕГЭ. | Ежегодно        До декабря 2018 г.        В течение периода | Куратор начальных классов  Педагог-психолог    Зам. директора по ВР, рук. ШМО кл. руководителей      Зам. дир. по УВР |  |  |  |  |
| 4. Консультирование родителей  - совместная работа школы с городскими службами помощи семье и школе  -          организовать работу субботних консультаций для родителей | В течение периода      Раз в месяц | Зам. дир. по ВР,  педагог-психолог,  медработник школы  Администрация |  |  |  |  |
| **Направления** | **Состав  деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Развитие внешних связей** |  | |  |  |
| 1.Создать новые формы сотрудничества в плане эстетического воспитания учащихся с  Центром Досуга,  художественной школой  Музыкальной школой | | В течение всего периода | Директор школы |
|  | |  |  |
| **Привлечение внебюджетных средств, спонсорских средств** | 1. Привлекать спонсорские средства | | В течение всего периода | Директор школы |
| 2. Изучение востребованности различных видов платных образовательных услуг и составление бизнес-плана развития дополнительного образования | | До сентября 2015.г | Директор школы |

**Совершенствование системы мониторинга качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Состав  деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативно-правовое обеспечение системы управления** | Корректировка нормативных документов в соответствии с новым законом «Об образовании»:  -    Устав школы  -          коллективный договор  -          правила внутреннего распорядка  -          локальные акты | сентябрь –ноябрь  2015 г. | Директор школы совместно с советом трудового коллектива и заместителями по УВР, ВР |
| **Создание оптимальной организационной структуры школы** | 1. Совершенствование технологии управления :  - целеполагающее планирование работы школы  разработка и внедрение эффективной системы контроля качества образования | В течение периода | Директор школы      Администрация школы |
| 3. Создание технической инфраструктуры:  - пополнение базы данных о выпускниках школы  - обновление базы данных о педагогах  -базы данных «Одаренные дети» | ежегодно | Администрация школы |
| Представление авторских программ, элективных и факультативных курсов на экспертизу для согласования и утверждения | ежегодно август | зам. директора по УВР,  экспертные советы профильных кафедр |
| Изучение динамики изменения качества обучения на этапах начальной, средней и старшей школы. | весь период | зам. директора по УВР |
| Сравнение результатов внешней и внутренней экспертизы качества знаний | весь период | зам. директора по УВР |
| Разработка и внедрение новых форм промежуточного контроля результатов обучения. | 2015-2016 уч.г. | зам. директора по УВР,   ШМО учителей -предметников |
| Создание системы традиционных и творческих заданий, направленных на контроль динамики личных достижений обучающихся | 2015,2016г.г. | зам. директора по УВР,  ШМО учителей -предметников |
| Разработка единых требований к коммуникативным умениям обучающихся. | 2015г. | ШМО учителей иностр. языков, русского языка и литературы |
| Включение в содержание обучения методов самоконтроля и самооценки. | 2016г. | ШМО учителей -предметников |
|  | Поэтапное введение электронных журналов и дневников. | К 2018 года | Администрация школы |
| **Укрепление ресурсной базы** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Расширение фонда учебно-методической и художественной литературы с учетом требований государственных стандартов второго поколения | весь период | директор школы |
|  | Приобретение мобильного компьютерного класса | 2016-2017 уч.г. | директор школы |
|  | Развитие фонда учебно-методической и художественной литературы с учетом современных европейских языковых стандартов. | весь период | зам. директора по УВР,  зав. библиотекой |
|  | Обновление видео и медиатеки. | весь период | зам. директора по УВР,  руководители ШМО |