

**Правила приема граждан
в образовательную организацию
«Лицей № 23»**

В новой редакции с дополнением в раздел 2 «Общий порядок приема граждан в образовательное учреждение», утвержденное Приказом МОУ «Лицей № 23» от 30.10.2016 № 323/1 «О внесении дополнений в действующие Положения в связи с переходом общеобразовательной организации МОУ «Лицей № 23» Воскресенского муниципального района Московской области на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся в 2016-2017 учебном году с использованием Единой информационной системы учета и мониторинга (Школьный портал)».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Лицей № 23» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. При приеме в общеобразовательное учреждение «Лицей №23» руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» от 14.02.2014 №149 «О комплектовании 1-х классов и утверждении территориальных участков, закрепленных за ОУ»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Общий порядок приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

2.5. Приём всех лиц в МОУ «Лицей №23» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребёнка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- ✓ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории образовательного учреждения,

Заклучают договор о предоставлении образования с муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. Зачисление в МОУ «Лицей №23» оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приеме обучающегося в период летних каникул и в течение 7 рабочих дней после приема документов обучающегося в течение учебного года.

2.13. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) и размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Администрация общеобразовательной организации предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося услугу учёта успеваемости с использованием Единой информационной системы учета и мониторинга (Школьный портал) на основе согласия/несогласия в форме заявления установленного образца на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме путём выдачи логина и временного пароля после регистрации в Единой информационной системе учета и мониторинга (Школьный портал).

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. Учреждение МОУ «Лицей №23» обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» вправе разрешить прием детей в учреждение и в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приеме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

3.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается с **01 февраля** и завершается **31 июня** текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее **01 июля** текущего года.

3.6. Для детей, **не** зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **01 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

4. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

4.1. Приём заявлений для поступления в Учреждение МОУ «Лицей №23» продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. К заявлению о приеме во 2 – 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по своему усмотрению).

5. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

5.1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается образовательным учреждением, согласовывается с учредителем и закрепляется Уставом образовательного учреждения.

5.2. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

5.3. В 10-е (профильные) классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.

5.4. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

5.5. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательном учреждении и согласуется ежегодно с учредителем.

5.6. Для зачисления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних на имя директора образовательного учреждения с наличием их согласия на повышенный уровень обучения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);

- свидетельство о результатах государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения.

5.7. При зачислении в 10-ые (профильные) классы преимуществом пользуются выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и с учётом индивидуального образовательного рейтинга.

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.