

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
г. Астрахани № 119 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Е.О. Подвальнова

**Порядок установления и взимания платы с родителей (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок») разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 марта 2017 года № 1583 «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.11.2017 №5827 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.03.2017 №1583).

1.2. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования устанавливает порядок установления и взимания платы с родителей (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

## 2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области.

2.3. Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2.4. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок», включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» (далее - договор).

2.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок», другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Начисление родительской платы за текущий месяц производится МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» и табелю учета посещаемости воспитанников.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.8. Для осуществления оплаты родительской платы МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

2.9. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре, до 20 числа текущего месяца.

2.10. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» в следующих случаях:

2.10.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

2.10.2. По причине карантинных мероприятий в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок».

2.10.3. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законным представителям).

2.10.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.10.5. В период приостановления деятельности МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.11. МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» вправе принять решение о взимании родительской платы без учета затрат на приобретение продуктов питания с родителя (законного представителя) воспитанника в случае своевременного письменного уведомления родителем (законным представителем) о непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. В случае выбытия воспитанника из МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.13. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» в установленный п. 2.9 настоящего Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

2.14. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок».

### **3. Расходование родительской платы.**

3.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование денежных средств, поступивших в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок».