

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
г. Астрахани № 119 «Теремок»



Е.О. Подвальнова

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок»

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок» (далее – МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок») разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33).

2. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок» (далее – МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок») определяет правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок».

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Правила приёма в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приёме в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» может быть отказано только по причине отсутствие свободных мест, за исключением случаев предусмотренные статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствие мест в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющее управление в сфере образования.

6. МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» ознакомляет родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлением образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Приём в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» осуществляет в течение всего календарного года при наличие свободных мест.

8. Документы о приёме подаются в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» согласно полученному направлению в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Приём в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);
- 4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- 6) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступивших в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательную организацию:

- 1) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Предъявление иных документов для приёма детей в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

14.Заявление о приёме в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок», перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

15.Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

16.После приёма документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

17.Руководитель МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуге в соответствии с пактом 7 настоящего Порядка.

18.На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ г. Астрахани, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение №1 к Порядку
приёма на обучение по образовательной
программе дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Астрахани
«Детский сад № 119 «Теремок»**

Руководителю образовательной организации –
заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок»

Е.О. Подвальновой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу

тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
" ____ " _____ 20 ____ года рождения _____
(место рождения)

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани
№ 119 «Теремок»**

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места жительства, тел. родителей (законных представителей):

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)