

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Ю.А.ОВЧИННИКОВА»
(МБОУ СОШ №10)

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета

№ 25 от 17.06.2020

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №10

Т.И. Казанова

Приказ № 132 от 10.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Центр по работе с родителями и учащимися «Основа»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №10

с углубленным изучением отдельных предметов

имени академика Ю.А. Овчинникова».

г. Красноярск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности Центра по работе с родителями и учащимися «Основа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова», именуемого в дальнейшем «Центр», созданного в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом МБОУ СОШ №10.

1.2. Наименование Центра.

1.2.1. Полное наименование:

Центр по работе с родителями и учащимися «Основа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова».

1.2.2. Сокращенное наименование:

Центр по работе с родителями и учащимися «Основа» МБОУ СОШ №10.

1.2.3. Краткие наименования:

Центр «Основа», Центр «Основа» МБОУ СОШ №10.

1.3. Местонахождение Центра: 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, 114.

1.4. Адрес электронной почты: school10-centr@mail.ru

1.5. Центр является самостоятельным структурным подразделением МБОУ СОШ №10.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

2. Цели и основные задачи Центра.

2.1. Цели создания Центра:

создание психологически комфортной и безопасной образовательной среды в условиях образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;
- профилактика, выявление и преодоление различных психологических причин трудностей личностного, социального и познавательного развития детей, подростков;

- оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки учащимся школы, родителям, учителям.

3. Основные направления и формы работы Центра.

3.1. Организационно- методическая работа, в том числе: разработка и внедрение планов работы и программ в соответствии с поставленными задачами; подготовка аналитических отчетов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний и др.; обеспечение взаимодействия между МБОУ СОШ №10 и другими организациями социальной, психологической и медицинской поддержки в решении актуальных вопросов родителей (законных представителей) и учащихся МБОУ СОШ №10 в соответствии с поставленными задачами;

3.2. социально-педагогическое, психологическое просвещение и образование: развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса, повышение правовой грамотности;

3.3. социально-психологическая профилактика: сохранение, укрепление и развитие психического и физического здоровья учащихся на всех этапах школьного возраста (формирование установок на здоровый образ жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом, профилактика различных заболеваний, зависимостей);

3.4. диагностическая работа (индивидуальная и групповая): выявление особенностей психического развития учащихся, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества, выявление учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

3.5. практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами Центра психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской деятельности по запросам родителей (законных представителей), учащихся и педагогов школы, социально - педагогическая защита прав учащихся;

3.6. консультирование: индивидуальное, групповое;

3.7. лектории, семинары, тренинги;

3.8. круглые столы, беседы;

3.9. клубная деятельность;

3.10. проектная деятельность;

3.11. работа с применением дистанционных технологий (доведение информации, консультирование, сопровождение информационных страниц, сообществ в социальных сетях, информирование через официальный сайт школы и т.п.).

4. Организация деятельности Центра.

4.1. Деятельность Центра обеспечивается квалифицированными специалистами, окончившими высшее учебное заведение или специалистами, прошедшим переподготовку, и получившим диплом соответствующего образца. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на директора школы с соблюдением норм предельно допустимой учебной нагрузки.

4.2. Работа Центра основывается на строгом соблюдении международных и российских нормативных актов, и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты Центра руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами Министерства образования Красноярского края, управления образования администрации города Красноярска, настоящим Положением, Уставом школы.

4.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, который несет ответственность за работу перед директором МБОУ СОШ №10.

4.4. Руководитель Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ СОШ №10.

4.5. Руководитель Центра:

- координирует деятельность служб и специалистов Центра;
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Центра.

4.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы.

4.7. Отчет о деятельности Центра предоставляется директору один раз в год (по завершении учебного года).

4.8. С целью учета деятельности Центра ведется документация:

- журнал учета консультаций,
- журнал регистрации работы с группами детей (классами).

4.9. Специалисты Центра (службы) в своей деятельности ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня и несут персональную ответственность за ее полноту и достоверность.

4.10. Взаимодействие специалистов Центра осуществляется в форме:

- совещание не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости);
- административные совещания при директоре (при необходимости);
- консультации по обмену информацией.

4.11. Для организации деятельности Центра в МБОУ СОШ №10 закреплены кабинеты.

5. Организационная структура Центра.

5.1. Внутренняя структура и штатная численность Центра утверждается приказом директора школы в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

5.2. В структуру Центра входят: руководитель центра, школьные службы (не являющиеся самостоятельными подразделениями), специалисты.

5.3. Специалисты, входящие в структуру Центра: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.

5.4. Специалисты, входящие в структуру Центра, осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями, на основании индивидуальных планов работы, а также в соответствии с общим планом работы Центра. Предоставляют годовой план на следующий учебный год и отчет о выполненной работе 1 раз в год (по окончании учебного года) или по необходимости руководителю Центра.

5.5. Школьные службы, не являющиеся самостоятельными подразделениями, входящие в структуру Центра:

- Школьная служба медиации (ШСМ),
- Социально-психологическая служба (СПС),
- Консультационный пункт МБОУ СОШ №10 (КП),
- Логопункт.

5.6 Службы, входящие в структуру Центра, осуществляют свою деятельность на основании индивидуальных планов работы, а также в соответствии с общим планом работы Центра. Предоставляют годовой план на следующий учебный год и отчет о выполненной работе 1 раз в год (по окончании учебного года) на согласование руководителю Центра или по необходимости (запросу руководителя).

6. Права и обязанности Центра.

6.1. Центру, для выполнения возложенных на него задач предоставлено право:

6.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты локальных актов и другой документации в пределах компетенции Центра.

6.1.2. Запрашивать от администрации МБОУ СОШ №10, педагогического коллектива, классных руководителей, служб, подразделений МБОУ СОШ №10 информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Центр задач.

6.1.3. Участвовать в семинарах и конференциях всех уровней по проблемам организации работы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

6.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.2. Обязанности Центра:

6.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим международным и российскими законодательством об обеспечении защиты и развития детей, Уставом МБОУ СОШ №10, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;

6.2.2. Качественно осуществлять деятельность в соответствии с годовым планом работы и поставленными задачами;

6.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

6.2.4. Работать во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией МБОУ СОШ №10;

6.2.5. Оказывать необходимую помощь и методическую поддержку в соответствии с годовым планом работы и запросами педагогического коллектива, администрации МБОУ СОШ №10;

6.2.6. Для выполнения поставленных задач запрашивать необходимую информацию у администрации школы, педагогического коллектива, классных руководителей;

6.2.6. Принимать участие в работе школьного совета профилактики, педагогических консилиумов, совещаний, комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

6.2.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

6.2.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;

6.2.9. Выполнять распоряжения директора МБОУ СОШ №10.

6.3. Права, предоставленные Центру и обязанности, реализует руководитель Центра и специалисты, входящие в состав Центра, в рамках своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями. Специалисты Центра при реализации прав и обязанностей также руководствуются персональными должностными инструкциями.

6.4. Руководитель Центра имеет персональное право:

6.4.1. Давать специалистам (службам) Центра указания, обязательные для исполнения;

6.4.2. Устанавливать сроки и контролировать выполнение требований специалистами (службами);

6.4.3. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Центра;

6.4.4. Участвовать в подготовке и согласовании планов воспитательной работы МБОУ СОШ №10 в части, входящей в компетенцию Центра;

6.4.5. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

6.4.6. В целях выполнения поставленных задач иметь доступ к электронным и бумажным базам данных, содержащим персональную информацию об обучающихся и их родителях (электронный журнал, киасуо, и т.п.);

6.4.7. По согласованию с директором МБОУ СОШ №10 привлекать экспертов, специалистов сторонних организаций для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7. Ответственность.

7.1. Специалисты Центра несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ, в том числе:

- за соблюдение трудовой дисциплины;
- за качество и своевременность решения поставленных задач.

8. Заключительные положения.

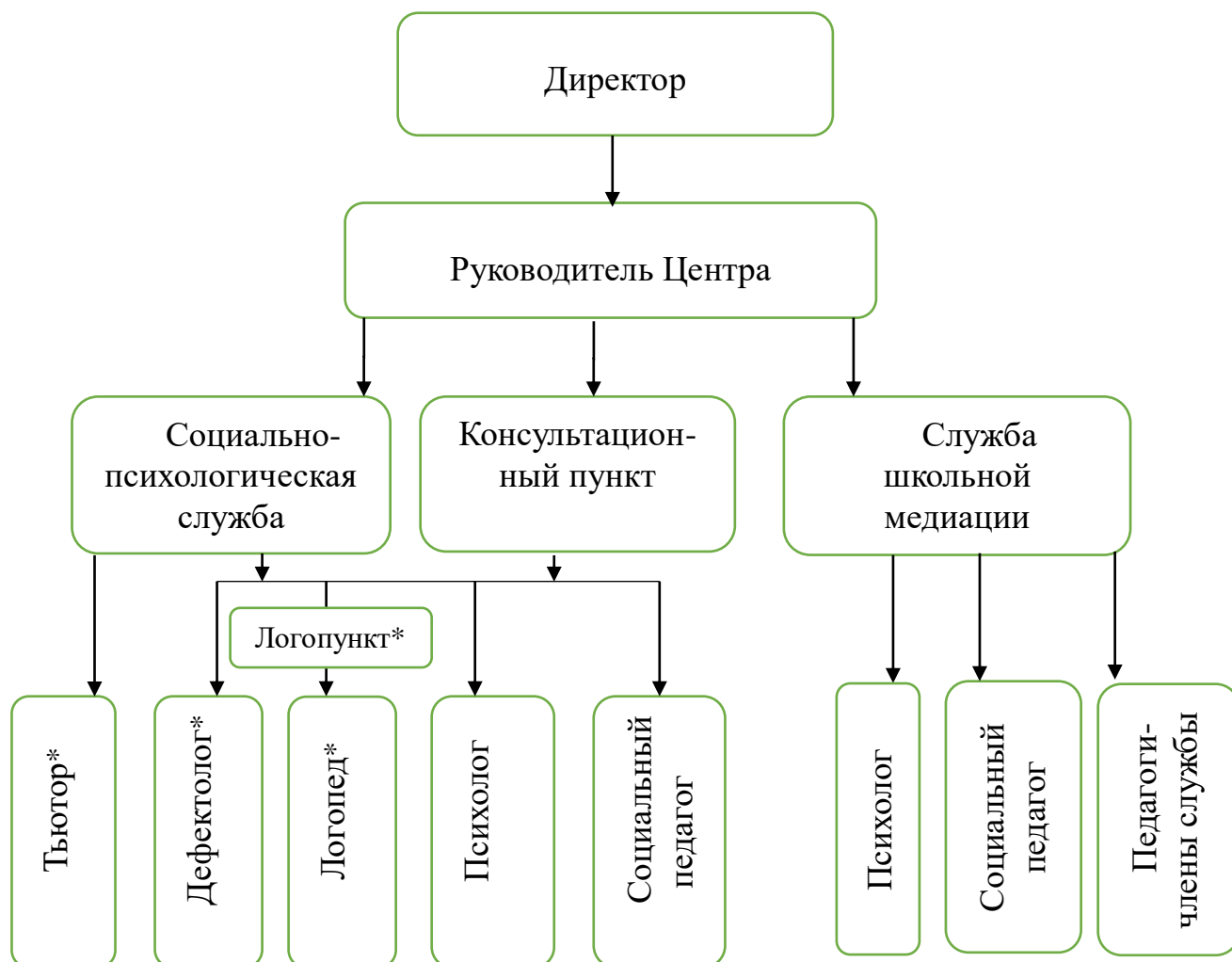
8.1. Настоящее положение распространяет свое действие на специалистов Центра и служб, входящих в состав Центра, в том числе, на узких специалистов школы (педагога- психолога, учителя- логопеда, учителя- дефектолога, социального педагога), тьютора, а в части взаимодействия в работе - на педагогический коллектив (учителей- предметников, классных руководителей).

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ №10 и действует до принятия нового положения или до реструктуризации Центра.

8.3. К настоящему положению прилагается:

Приложение №1 «Структура Центра по работе с родителями и учащимися «Основа» МБОУ СОШ №10».

СТРУКТУРА
Центра по работе с родителями и учащимися «Основа»
МБОУ СОШ №10.



- При наличии должности в штатном расписании