

Порядок действий муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края

Порядок действий муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края (далее – Порядок действий общеобразовательных учреждений) разработан в соответствии с пунктами 2, 6, 8 статьи 11, пунктами 1-3 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Указом Губернатора края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края «О предоставлении наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края» от 02.04.2020 № 190-п и применяется до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки.

Предоставление набора продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки, носит заявительный характер.

Оператором выдачи набора продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки являются муниципальные общеобразовательные учреждения по месту обучения обучающихся.

Выдача наборов продуктов питания осуществляется в соответствии с правилами профилактики новой коронавирусной инфекции, рекомендованными Роспотребнадзором.

В целях обеспечения выдачи наборов продуктов питания обучающимся руководителям (законным представителям) муниципальных общеобразовательных учреждений необходимо:

- 1) Сформировать списки обучающихся для обеспечения набором продуктов питания взамен обеспечения горячим бесплатным питанием (далее – набор продуктов питания) согласно приложению 1.
- 2) Заключить денежные обязательства (контракт, договор) на единовременную поставку набора продуктов питания на каждого ребенка.
- 3) Обеспечить прием наборов продуктов питания согласно заключенным денежным обязательствам (контракт, договор) на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.
- 4) Утвердить график получения родителями (законными представителями) набора продуктов питания и обеспечить информирование родителей (законных представителей) всеми доступными средствами связи (электронная почта, социальные сети и др.), в том числе с размещением

указанной информации на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети Интернет:

- о дате и времени получения набора продуктов питания в общеобразовательном учреждении:

- форме подачи заявления родителями (законными представителями) на получение набора продуктов питания согласно приложению 2;

- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения набора продуктов питания;

- о пунктах (вход в МОУ) выдачи наборов продуктов питания;

- номера телефона ответственных лиц (горячей линии) для родителей (законных представителей).

График выдачи набора продуктов питания разработать с учетом минимизации единовременного нахождения лиц в пунктах (вход в МОУ) выдачи.

5) В пунктах выдачи наборов продуктов питания обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного (обезвреживание микроорганизмов) действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, а также применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

6) Определить приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению сотрудников, ответственных за прием наборов продуктов питания, заявлений родителей (законных представителей) на получение набора продуктов питания, выдачу набора продуктов питания согласно ведомости выдачи материальных ценностей. Ответственные лица за выдачу наборов продуктов питания должны быть обеспечены индивидуальными средствами защиты (защитные маски, одноразовые перчатки), а также проинструктированы на предмет соблюдения мер предосторожности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

7) Вести учет о количестве поступивших заявления, а также учет (количество) выданных наборов продуктов питания родителям (законным представителям) согласно ведомости «на выдачу набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся МБОУ СШ № ____», приложение 3.

8) Обеспечить хранение оставшихся наборов продуктов питания в соответствии с санитарным законодательством (складируется в отведенном месте, помещение опечатывается). Вести ведомость по учету остатка наборов продуктов питания (на текущую дату выдачи в соответствии с графиком)

9) Предусмотреть проезд специализированного автотранспорта по доставке наборов продуктов питания на территорию общеобразовательного учреждения в соответствии с порядком о пропускном режиме, установленном в общеобразовательном учреждении.

Номер документа	Дата составления
121	28.05.2020г

ПРИКАЗ

О выдаче наборов продуктов питания

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.04.2020 №273-п «О предоставлении наборов продуктов питания обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выдаче наборов продуктов питания обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки, в следующем составе:

Председатель комиссии: директор – Т.И. Казанова

Члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ – Ходарева В.И.

секретарь – Смолина М.А.

социальный педагог – Пан Н.В.

2. Секретарю школы Смолиной М.А.

- составить список учащихся, имеющих право на получение наборов продуктов питания;

- составить список родителей, законных представителей, на получение наборов продуктов питания с указанием адреса проживания и номера телефона;

- подготовить бланки заявления для родителей, законных представителей, на получение наборов продуктов питания;

- составить график выдачи наборов питания, предусмотрев промежутки во времени;

- выдать наборы продуктов согласно Приложению №1;

- ознакомить родителей, законных представителей, с графиком выдачи наборов продуктов питания через все средства связи (телефон, интернет);

3. Заместителю директора по АХЧ Ходаревой В.И.

- подготовить помещение для выдачи и хранения наборов продуктов питания;

- обеспечить выполнение противовирусных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV;

а) измерение температуры на входе с регистрацией в журнале (вахтер);

б) наличие противовирусных масок и перчаток;

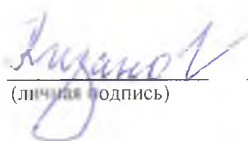
в) наличие антисептического средства для рук;

г) регулярную обработку дверей, ручек, панелей, пола;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор
(должность)



Т.И. Казанова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен



(личная подпись)

« 28 » 05 20 20г.



Состав набора продуктов

№ п/п	Наименование продукта*	Тип фасовки (упаковки)	Количество
1.	Макаронные изделия, 500 гр.	пачка	4
2.	Крупа гречка, 800 гр.	пачка	2
3.	Чай черный в индивидуальной промышленной упаковке, по 25 пакетов весом по 2,0 гр каждый, 50 гр.	пачка	2
4.	Икра кабачковая консервированная, не менее 350 гр.	стеклянная банка, жестяная банка	2
5.	Мясные консервы (говядина тушеная), 338 гр.	жестяная банка	2
6.	Рыбные консервы, 250 гр.	жестяная банка	2
7.	Молоко, 1 литр	пакет	1
8.	Молоко сгущеное, 380 гр.	жестяная банка	1
9.	Сахар, 500 гр.	пачка или индивидуальная разовая упаковка	1
10.	Кондитерский набор: (конфеты+карамель) 600 гр.	пачка	1
11.	Масло подсолнечное рафинированное Раздолье 0,9л.	бутылка	1
12.	Кукуруза консервированная 310г.	жестяная банка	1
13.	Пакет	пакет	3

Директор МБОУ СОШ №10



Казанова

Т.И. Казанова

Приложение 2
к порядку действий
муниципальных общеобразовательных учреждений
по предоставлению наборов продуктов питания взамен
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся,
имеющим право на получение соответствующих
мер социальной поддержки в соответствии
с законодательством Красноярского края

*Форма
заявления о предоставлении набора продуктов питания взамен обеспечения
бесплатным горячим питанием обучающегося*

Директору МБОУ СОШ №10
Казановой Татьяне Ивановне
от _____,
(Ф.И.О.)
номер телефона _____
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

заявление.

Прошу выдать 1 (один) набор продуктов питания для приготовления горячего завтрака взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся краевых государственных и муниципальных образовательных организаций указанных в пунктах 2, 6, 8 статьи 11, пунктах 1-3 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» моему ребенку _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения ребенка _____,
адрес проживания ребенка _____,
обучающегося _____ класса.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на учебные дни, в которые ребенок будет находиться дома;
- в соответствии с графиком получения набора продуктов питания в общеобразовательном учреждении;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю и даю свое согласие на обработку, использование, распространение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

✓ *Заявление заполняется на каждого ребенка, имеющего право на получение указанной меры социальной поддержки*

