

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Ю.А.ОВЧИННИКОВА»

«Согласовано»

Управляющим советом

МБОУ СОШ №10

Протокол № 59 от 11.09.2020г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №10

Казанова Т.И.

Приказ № 110 от 11.09.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей учащихся МБОУ СОШ №10 в  
помещение для приёма пищи.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ СОШ №10 (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Основными целями посещения помещения для приема пищи законными представителями учащихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
- взаимодействие с законными представителями учащихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности школы по организации горячего питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями учащихся помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10.

1.5. Законные представители учащихся при посещении помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10 руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №10.

1.6. Законные представители учащихся при посещении помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10 обязаны действовать добросовестно, не должны нарушать рабочий процесс и вмешиваться в процесс организации питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ СОШ №10,

сотрудникам организации, обеспечивающей питание школьников, учащимся и иным посетителям образовательной организации.

**1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, учащиеся) определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация посещения**

**2.1.** Законные представители учащихся имеют право на посещение помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10 в соответствии с утвержденным Графиком посещения школьной столовой (приложение №1).

**2.2.** График посещения школьной столовой формируется на каждый учебный год и утверждается директором школы.

**2.3.** Посещение помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10 может быть запланировано законными представителями на любой учебный день во время работы организации, осуществляющей горячее питание учащихся (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

**2.4.** В течении одной смены питания каждого учебного дня помещение для приема пищи МБОУ СОШ №10 могут посетить не более трех посетителей (законных представителей учащихся).

**2.5.** Посещение помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10 в согласованное время осуществляется законным представителем учащегося. Сопровождающий, из числа сотрудников образовательной организации присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации осуществляющей горячее питание учащихся. При проведении мероприятия могут присутствовать представители Управляющего совета школы или родительского комитета школы.

**2.6.** Законные представители учащихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

**2.7.** Законный представитель может остаться в помещении для приёма пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

**2.8.** При посещении помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10 законный представитель обязан:

**2.8.1.** отметить на посту охраны, сообщив ФИО и цель визита;

**2.8.2.** снять верхнюю одежду, головной убор, иметь сменную обувь (бахилы), помыть руки;

**2.8.3.** соблюсти правила, действующие на дату посещения для посетителей школы (например, термометрия, масочный режим).

**2.9.** При посещении помещения для приема пищи МБОУ СОШ №10 законный представитель не имеет права посещать учебные кабинеты школы, отвлекать учеников и учителей от образовательного процесса.

### **3. Заключительные положения.**

**3.1.** Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, учащихся через электронный журнал, а также путем его размещения на сайте образовательной организации и на информационном стенде школы.

**3.2.** Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации, осуществляющей горячее питание школьников.

**3.3.** Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приёма пищи (за их информирование, согласование времени посещения).

**3.4.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Приложение № 1**  
К Положению о порядке доступа  
законных представителей  
учащихся МБОУ СОШ №10  
в помещение для приёма пищи.

«ФОРМА»

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №10  
\_\_\_\_\_ Казанова Т.И.

**Примерный график посещения школьной столовой**

1 четверть	первая неделя октября
2 четверть	третья неделя ноября
3 четверть	первая неделя февраля
4 четверть	вторая неделя апреля