

**Соглашение № 1 от 11.01 .2021г.
о взаимодействии по организации питания обучающихся МБОУ СОШ №10 за счет
бюджетных и внебюджетных средств**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова» (далее- МБОУ СОШ № 10), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Казановой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр питания», именуемое в дальнейшем «МАУ ЦП», в лице исполняющего обязанности директора Брусникова Сергея Викторовича, действующего на основании на основании приказа №2053/к от 10.11.2020, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Основными задачами взаимодействия МАУ ЦП и Учреждения по организации питания обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств являются:

- мероприятия по обеспечению питанием обучающихся Учреждения за счет бюджетных средств и эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования пищеблока(ов), столовой(ых) Учреждения, а также в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 17.07.2019 г. №464 «Об одобрении Концепции развития системы школьного питания города Красноярска на период до 2022 года»- цифровизация управления качеством питания, в том числе внедрение системы безналичной оплаты питания в общеобразовательных учреждениях города Красноярска.

2. В обязанности МАУ ЦП входят:

а) обеспечение надлежащего функционирования пищеблока, производственных и складских помещений Учреждения в соответствии с их функциональным назначением;

б) проведение закупочных процедур на право заключения договора за счёт бюджетных средств по организации питания обучающихся;

в) заключение по результатам проведённых закупочных процедур гражданско-правовых договоров с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

г) организация приобретения технологического оборудования для помещений пищеблока (ов), столовой (ых);

д) проведение мониторинга качества питания Учреждения;

е) обеспечение контроля за надлежащим санитарным состоянием помещений пищеблока (ов), столовой (ых);

ж) организация посредством привлечения Организатора питания предоставления питания обучающимся за счет бюджетных средств обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

з) осуществление контроля за своевременным и надлежащим качеством оказания услуги Организатором питания по организации питания обучающимся Учреждения, обеспечением Организатором питания надлежащего функционирования пищеблока, производственных и складских помещений Учреждений в соответствии с их функциональным назначением;

и) обеспечение привлечения Организатором питания в целях организации питания работников, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также в отношении которых отсутствуют запреты и ограничения, предусмотренные трудовым законодательством;

к) рассмотрение обращения или претензии Учреждения оперативно, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления, по вопросам исполнения настоящего Соглашения, а также по вопросам оказания Организатором питания услуги по предоставлению питания обучающимся и информирование о принятых решениях Учреждения;

л) в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 17.07.2019 г. №464 «Об одобрении Концепции развития системы школьного питания города Красноярска на период до 2022 года» содействовать в цифровизации управления качеством питания, в том числе во внедрении системы безналичной оплаты питания в общеобразовательных учреждениях города Красноярска, что позволит обеспечить целевое использование средств родителей, выделяемых на оплату питания, автоматизировать комплексный учет реализованной продукции, сократить расходы, связанные со сбором наличности, увеличить пропускную способность очереди за перемену, обеспечить контроль стоимости горячего питания школьников. В случае отсутствия системы безналичной оплаты питания, в образовательном учреждении может применяться наличный расчет.

3. В обязанности Учреждения входят:

а) создание всех необходимых условий Организатору питания для организации питания обучающихся;

б) организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания;

в) разработка и утверждение порядка питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для приёма пищи, график(и) отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей);

г) назначение ответственного, осуществляющего контроль за посещением столовой обучающимися, в том числе обучающимися, имеющими право на получение питания за счет бюджетных средств, и за санитарным состоянием обеденного зала;

д) осуществление контроля за своевременностью и качеством оказания услуги по предоставлению питания Организатором питания. При обнаружении недостатков в ходе оказания услуг Организатором питания незамедлительно информировать МАУ ЦП посредством электронной или почтовой связи;

е) согласование акта приемки оказанных услуг, предоставленного Организатором питания, своевременно, в течение одного рабочего дня с момента предоставления, либо направление в МАУ ЦП мотивированный отказ от согласования акта;

ж) обеспечение в пределах компетенции Учреждения исполнение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

з) обеспечение открытости и доступности информации об условиях питания;

и) предоставление производственных помещений Организатору питания для хранения, приготовления пищи;

к) оснащение помещения для приема пищи соответствующей мебелью;

л) в целях обеспечения прав, обучающихся на охрану и укрепление здоровья, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", утверждение ежедневного меню, разработанного Организатором питания, и своевременное размещение его в наглядной и доступной форме для потребителей услуг;

м) осуществление за счёт имеющихся в распоряжении Учреждения средств охраны помещений столовых с находящимся в них инвентарем и оборудованием;

н) обеспечение доступа представителей МАУ ЦП и Организатора питания в производственные помещения пищеблока(ов), столовых в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

о) обеспечение дисциплины и санитарно-гигиенических условий в столовых во время питания детей.

п) обеспечение создания и функционирования бракеражной комиссии в Учреждении;

р) ежемесячный анализ организации питания в Учреждении.

4. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии действующими

санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

5. Срок действия соглашения: с «01» января 2021 г. по «31» мая 2021г. (ежедневно, за исключением выходных, нерабочих праздничных, каникулярных дней, а также дней, в которые в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных органов, принятыми в рамках организации исполнения превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, приостановлено или прекращено обучение в очной форме по фактическому(им) адресу(ам) Учреждения).

6. Настоящее соглашение заключено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Учреждение:	МАУ ЦП:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова» (МБОУ СОШ №10) 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 114 тел./факс 211-32-59, бух. 268-17-66 эл. почта: buh.shk10@mail.ru ИНН/КПП 2466053756/ 246601001 ОГРН 1032402945520 ОКПО 41031716 ОКОПФ 20903 ОКВЭД 80.21.1 ОКФС 14 Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 р/с 40102810245370000011 Казначейский счет:03234643047010001900 Получатель: УФК по Красноярскому краю (МБОУ СОШ № 10 л/с 21196Ц53000)</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение «Центр питания» Юридические и фактические адреса: 660059, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, пом.69. 660052, г. Красноярск, ул. Монтажников, дом 62. ОГРН: 1032402944793 тел.: (391) 234-05-75 Эл.почта: ts.mau@yandex.ru Банковские реквизиты: ИНН/КПП: 2466083430/246101001 УФК по Красноярскому краю (МАУ ЦП л/с 30196Ц87510, л/с31196Ц87510) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 ЕКС 40102810245370000011 счет 03234643047010001900</p>
<p>Директор МБОУ СОШ № 10  Т.И. Казанова МП </p>	<p>И.о. директора МАУ ЦП  Брусников С.В. МП </p>

ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ПИТАНИЯ» И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА
СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок взаимодействия муниципального автономного учреждения «Центр питания» (далее – МАУ ЦП) и муниципальных общеобразовательных организаций города Красноярск (далее – общеобразовательные организации) при осуществлении питания обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств (далее – Порядок) разработаны в целях обеспечения единых подходов при осуществлении питания обучающихся, выработки и принятия совместных решений при осуществлении питания обучающихся, определяет правила взаимодействия МАУ ЦП и общеобразовательных организаций при осуществлении питания обучающихся.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020), постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярск», постановлением администрации города от 17.07.2019 № 464 «Об одобрении концепции развития системы школьного питания города Красноярск на период до 2022 года».

3. Порядок осуществления питания обучающихся в общеобразовательных организациях является приложением к соглашению о взаимодействии по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4. Внесение изменений и отмена порядка осуществляется по инициативе руководителей общеобразовательных организаций, директора МАУ ЦП. Порядок осуществления питания обучающихся в общеобразовательных организациях доводится до сведения действующего организатора питания.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Деятельность	Ответственность участников организации горячего питания
5	Содержание производственных помещений пищеблоков общеобразовательных организаций в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Организатор питания

6	Содержание обеденных залов общеобразовательных организаций в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Общеобразовательные организации
7	Проведение капитального ремонта помещений обеденных залов и производственных помещений пищеблоков общеобразовательных организаций	Общеобразовательные организации
8	Организация приобретения технологического оборудования и эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования пищеблока	МАУ «Центр питания»
9	Проведение закупочных процедур на право заключения договора за счёт бюджетных средств по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций	МАУ «Центр питания»
10	Заключение по результатам проведённых закупочных процедур гражданско-правовых договоров с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по организации питания общеобразовательных организаций	МАУ «Центр питания»
11	Разработка и утверждение порядка питания обучающихся (режим работы обеденных залов, буфетов, время перемен для приёма пищи обучающимися и работниками, порядок оформления заявок, составление списков обучающихся)	Общеобразовательные организации
12	Предоставление производственных помещений организатору питания для хранения, приготовления пищи на условиях безвозмездного пользования с оформлением соответствующего договора	Общеобразовательные организации
13	Осуществление охраны помещений производственных помещений пищеблоков, обеденных залов, с находящимся в них инвентарем и оборудованием за пределами рабочего времени сотрудников, задействованных в оказании услуг по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций	Общеобразовательные организации

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОСТАВКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Деятельность	Ответственность
14.	Осуществление доставки продуктов и полуфабрикатов, на специально оборудованном для этих нужд транспорте (в соответствии с санитарными нормами), в том числе, необходимом для доставки бакалейных, мясных, рыбных и молочных продуктов	Организатор питания
15	Обеспечение допуска автотранспорта, доставляющего продукты на территорию общеобразовательной организации (согласно установленному списку для соблюдения пропускного режима общеобразовательной организации в соответствии с локальным нормативным актом)	Общеобразовательные организации

16	Наличие сертификатов соответствия на имеющиеся продукты (товаросопроводительной документации и полной информации о продукте на маркировочном ярлыке каждого тарного места)	Организатор питания
17	Наличие товарных ярлыков на всех продуктах, что подтверждает соблюдение сроков годности продуктов питания	Организатор питания
18	Формирование заявки на питание с указанием количества питающихся на каждый прием пищи	Общеобразовательные организации

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ МЕНЮ

№ п/п	Деятельность	Ответственность
19	Разработка меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в соответствии с принципами здорового питания; меню должно разрабатываться на период не менее 2 недель (с учетом режима общеобразовательной организации) для каждой возрастной группы и не содержать запрещенной пищевой продукции.	Организатор питания
20	Утверждение меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Общеобразовательные организации
21	Размещение в доступных для родителей и обучающихся местах: ежедневного меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания; рекомендаций по организации здорового питания детей;	Общеобразовательные организации Организатор питания

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПИТАНИЯ И КОНТРОЛЕ. ЗА ПРИГОТОВЛЕНИЕМ ПИЩИ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНОЛОГИЕЙ ПРИГОТОВЛЕНИЯ И СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ

№ п/п	Деятельность	Ответственность
22	Соблюдение требований, обеспечивающих микробиологическую безопасность готовых блюд. Соблюдение требований к противоэпидемическому режиму	Организатор питания
23	Приготовление пищи в соответствии с утвержденным ежедневным меню и меню дополнительного питания, поданным заявкам	Организатор питания
24	Осуществление контроля за своевременностью и качеством оказания услуги по предоставлению горячего питания организатором питания на основании принятых локальных актов: деятельность внутришкольной комиссии по контролю качества приготовления пищи; регламент обработки обращений по организации питания;	Общеобразовательные организации

	осуществление родительского контроля за организацией горячего питания (в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020)	
25	Содержание обеденного зала, организация питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Организатор питания
26	Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания	Общеобразовательные организации Организатор питания
27	Проведение всех необходимых и в полном объеме дератизационных мероприятий, препятствующих проникновению грызунов в складские помещения и производственные помещения пищеблока	Общеобразовательные организации

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ВОПРОСАМ УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПИЩЕБЛОКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ ПЕРСОНАЛОМ

№ п/п	Деятельность	Ответственность
28	Наличие соответствующего образования (квалификации) у сотрудников производственных помещений пищеблока	Организатор питания
29	Наличие медицинских книжек у сотрудников производственных помещений пищеблока. Обеспечение прохождения сотрудниками, имеющими доступ к продуктам питания, обязательных и периодических медицинских осмотров (необходимых профилактических прививок) в установленном порядке	Организатор питания
30	Наличие справок об отсутствии судимости (фактов уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) в отношении сотрудников производственных помещений пищеблока, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти	Организатор питания
31	Соблюдение требований к правилам личной гигиены персонала при работе с пищевыми продуктами. Наличие спецодежды у сотрудников пищеблока (халаты, фартуки, колпаки, отсутствие украшений на руках, ушах, соблюдение СЭП: маски, перчатки)	Организатор питания
32	Предоставление сведений о сотрудниках, осуществляющих оказание услуги по организации горячего питания, об автотранспорте, доставляющем продукты на территорию образовательной организации	Организатор питания

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

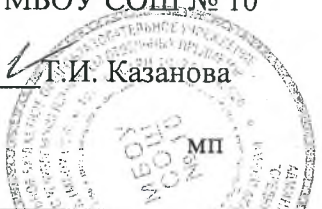
№	Деятельность	Ответственность
---	--------------	-----------------

п/п		
<i>Проведение плановых (внеплановых) проверок по инициативе МАУ «Центр питания»</i>		
33	Информирование общеобразовательной организации не позднее чем за день проведения проверки о направлении сотрудника (телефонограмма, письмо с указанием данных о сотруднике) для выполнения контрольных мероприятий	МАУ «Центр питания»
34	Обеспечение доступа сотрудника МАУ «Центр питания» в производственные помещения пищеблока, в случае необходимости обеспечение участия должностного лица ответственного за организацию горячего питания в общеобразовательных организациях в проводимых контрольных мероприятиях	Общеобразовательные организации
<i>Проведение плановых (внеплановых) проверок надзорных органов</i>		
35	Незамедлительное информирование МАУ «Центр питания» о проводимой проверке; обеспечение доступа сотрудника МАУ «Центр питания» в помещения пищеблока, в случае необходимости обеспечение участия должностного лица ответственного за организацию горячего питания в общеобразовательной организации в проводимых контрольных мероприятиях	Общеобразовательные организации
36	Незамедлительное информирование общеобразовательной организации о направлении сотрудника (телефонограмма, письмо с указанием данных о сотруднике) для участия контрольных мероприятий	МАУ «Центр питания»
<i>Проведение проверок по инициативе общеобразовательной организации</i>		
37	Информирование МАУ «Центр питания» о проводимой проверке (общественный контроль, обращение родителей (законных представителей) обучающихся) не позднее чем за 1 день	Общеобразовательные организации
38	Информирование общеобразовательной организации о направлении сотрудника (телефонограмма, письмо с указанием данных о сотруднике) для участия в контрольных мероприятиях не позднее, чем за 1 день до проведения проверки	МАУ «Центр питания»
39	Обсуждение итогов проверки, выработка управленческих решений	Общеобразовательные организации
<i>Проведение претензионной работы с организатором питания по инициативе образовательной организации</i>		
40	Информирование МАУ «Центр питания» о проводимой претензионной работе в день направления претензии в адрес организатора питания	Общеобразовательные организации
41	Информирование общеобразовательной организации о направлении сотрудника (телефонограмма, письмо с указанием данных о сотруднике) для участия в мероприятиях по урегулированию претензии в течение 2-х дней с	МАУ «Центр питания»

	момента получения информации о проводимой претензионной работе	
<i>Проведение претензионной работы по инициативе организатора питания</i>		
42	Информирование МАУ «Центр питания» о проводимой претензионной работе в день получения претензии от организатора питания	Общеобразовательные организации
43	Информирование общеобразовательной организации о направлении сотрудника (телефонограмма, письмо с указанием данных о сотруднике) для участия в мероприятиях по урегулированию претензии в течение 2-х дней с момента получения информации о проводимой претензионной работе	МАУ «Центр питания»

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАУ «ЦЕНТР ПИТАНИЯ» И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

44. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения МАУ ЦП и общеобразовательной организацией Порядка при осуществлении питания обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств наступает ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

Общеобразовательная организация	МАУ ЦП:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова» (МБОУ СОШ №10) 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 114 тел./факс 211-32-59, бух. 268-17-66 эл. почта: buh.shk10@mail.ru ИНН/КПП 2466053756/ 246601001 ОГРН 1032402945520 ОКПО 41031716 ОКОПФ 20903 ОКВЭД 80.21.1 ОКФС 14 Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 р/с 40102810245370000011 Казначейский счет: 03234643047010001900 Получатель: УФК по Красноярскому краю (МБОУ СОШ № 10 л/с 21196Щ53000)</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение «Центр питания» Юридические и фактические адреса: 660059, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, пом.69. 660052, г. Красноярск, ул. Монтажников, дом 62. ОГРН: 1032402944793 тел.: (391) 234-05-75 Эл. почта: ts.mau@yandex.ru Банковские реквизиты: ИНН/КПП: 2466083430/246101001 УФК по Красноярскому краю (МАУ ЦП л/с 30196Щ87510, л/с31196Щ87510) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 ЕКС 40102810245370000011 счет 03234643047010001900</p>
<p>Директор МБОУ СОШ № 10 <i>Казанова</i> Т.И. Казанова</p> 	<p>И. о. директора МАУ ЦП <i>Брусников</i> С.В. Брусников</p> 