

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 10

Т.И. Казанова

« 17 » февраля 2019 года



**Отчет об исполнении мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №10 на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь – март	Директор школы	выполнено
1.3.	Внесение изменений в этический кодекс работников учреждения.	Январь-март	Комиссия по разработке кодекса	выполнено
1.4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2019 год по мере изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, ознакомление работников школы с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы	выполнено
1.5.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год на официальном сайте школы.	до 05.03.2019	Заместитель директора по информатизации	выполнено
1.6.	Организация изучения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год работниками школы.	до 06.03.2019	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	до 15.03.2019	Директор школы	выполнено
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции	Жалобы не поступали
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор школы	выполнено
2.4.	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Январь - март	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
2.5.	Разработка и реализация мероприятий,	Один раз в квартал	Ответственный	выполнено

2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы на УС.	2 раза в год	Директор школы	выполнено
2.9.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы	выполнено
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	май - июль	Директор, заместители директора по УВР	выполнено
2.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь, июль	Директор, заместители директора по УВР	выполнено
2.12.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год.	Один раз в квартал	Директор школы	выполнено
2.13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь – декабрь 2019 года	Заместитель директора по ВР	выполнено
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по информатизации	выполнено
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	В течение года, по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	Обращений не поступало
3.3.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды.	В течение года	Заместитель директора по информатизации	выполнено

3.4.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы.	В течение года	Заместитель директора по информатизации	выполнено
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции				
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	I квартал 2019 г.	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2019 год на совещаниях, собраниях коллектива и т.д.	По итогам полугодия, года	Директор школы	выполнено
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы	выполнено
5.5.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы	Информация о фактах нарушения не поступала
5.6.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением.	В течение года	Директор школы	выполнено
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы				
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	Заявлений и обращений не поступало
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы	выполнено

6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
6.5.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений.	В течение года	Директор школы	выполнено
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	выполнено
7.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	В течение года	Директор школы	выполнено
7.3.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы	выполнено
7.4.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора.	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы	выполнено