

Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов) о соблюдении или несоблюдении обязанностей по
разработке и принятию мер по противодействию коррупции в 2020 году в
МБОУ СОШ №10
(муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответы на вопросы (указывается: «да», «нет», а также реквизиты соответствующих локальных нормативных актов при их наличии в учреждении)	Примечание
1.	Издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Да, пр. №44 от 31.01.2020г.	
2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации города на 2020 год (распоряжение администрации города от 28.01.2020 № 7-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2020 год (приказ главного управления образования администрации города от 28.01.2020 № 44/п)	Да, пр. №44 от 31.01.2020г.	
3.	Изучение плана по противодействию коррупции работниками учреждения, иными участниками образовательных отношений на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением <i>(наличие протоколов заседаний)</i>	да	
4.	Оформление листа ознакомления работников учреждения с утвержденным планом по противодействию коррупции <i>(наличие листа ознакомления с указанием даты ознакомления)</i>	Да	
5.	Наличие информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	да	
6.	Наличие раздела на официальном сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции	Да, http://school10.org/other/vsem/anticor	
7.	Размещение плана по противодействию	Да	

	коррупции на информационном стенде		
8.	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Да	
9.	Размещение на информационном стенде информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60	Да	
10.	Размещение на официальном сайте информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60	Да	
11.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам противодействия коррупции	Да	
12.	Размещение на информационном стенде учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции	Да	
13.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции	Да	
14.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте <i>(наличие размещения действующих документов, архивов документов с истекшими сроками действия)</i>	Да	
15.	Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции учреждения на заседаниях коллегиальных органов управления по итогам полугодия, года <i>(наличие протоколов заседаний)</i>	Да	
16.	Составление и утверждение руководителем учреждения ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения <i>(наличие ежеквартального отчета)</i>	да	
17.	Размещение ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения на официальном сайте учреждения	Да	
18.	Наличие коррупциогенной карты	Да, Пр. 270 от	

		30.08.2019г.	
19.	Наличие административных регламентов оказания услуг	Да	
20.	Наличие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения с учетом положений письма Министерства просвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»	да	
21.	Наличие локального нормативного акта, определяющего порядок рассмотрения вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения	Да, пр. 162, От 01.09.2016г.	
22.	Наличие локального нормативного акта, определяющего состав и деятельность комиссии по рассмотрению вопросов об урегулировании конфликта интересов работников учреждения	Да, Пр. 251 от 30.08.2019г.	
23.	Наличие прошитого и пронумерованного журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов у работника учреждения	Да	
24.	Наличие протоколов заседания комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения	Да	
25.	Наличие разработанных и внедренных в практику локальных нормативных актов, определяющих стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (например: положение о противодействии коррупции, антикоррупционная политика, положение о порядке регистрации и проведения проверки уведомления о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о сотрудничестве с правоохранительными органами в рамках противодействия коррупции, положение об оказании благотворительной деятельности в интересах учреждения, иное)	Да	

	интересах учреждения, иное)		
26.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Да	
27.	Обеспечение фактической работы созданных в учреждении коллегиальных органов (рабочие группы, комиссии) к компетенции которых отнесены вопросы противодействия коррупции (наличие повесток, протоколов периодических заседаний в соответствии с требованиями локальных нормативных актов)	Да	
28.	Оформление листов ознакомления работников учреждения с перечнем законодательных и локальных нормативных актов учреждения, с памятками по вопросам противодействия коррупции с указанием даты ознакомления и конкретного перечня документов	Да	

«05 » февраля 2020г.

Руководитель учреждения



Handwritten signature of T.I. Kazanova

Т.И. Казанова