

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Ю.А.ОВЧИННИКОВА»

«Принято»	«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Протокол заседания педагогического совета МБОУ СОШ №10 № 44 от 30 августа 2021	Протокол заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ №10 № 62 от 31 мая 2021	Протокол заседания Ученического Парламента МБОУ СОШ №10 №13 от 31 мая 2021	Директор МБОУ СОШ №10 Казанова Т.И. Приказ №372а от 01 сентября 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об освобождении учащихся МБОУ СОШ №10
от учебных занятий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова».

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения здоровья и безопасности учащихся при освобождении от учебных занятий, а также в целях упорядочения процедуры освобождения учащихся от учебных занятий (по состоянию здоровья, либо по семейным обстоятельствам, либо для участия в деятельности школьных или внешкольных образовательных, воспитательных и спортивных проектов).

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ.

2.1. Учащиеся могут быть освобождены от учебных занятий (уроков) по уважительной причине. Таковыми считаются:

- отсутствие по состоянию здоровья или с целью посещения медицинского учреждения,
- отсутствие по семейным обстоятельствам,
- отсутствие для участия в деятельности учреждений дополнительного образования (внешкольных образовательных, воспитательных и спортивных проектов),
- отсутствие для участия деятельности школьных образовательных, воспитательных и спортивных проектов.

2.2. Обо всех пропусках уроков по уважительной причине не связанных с образовательной или внеурочной деятельностью МБОУ СОШ №10 родители предварительно уведомляют классного руководителя и предоставляют подтверждающие документы в соответствии с п.п. 2.2.1-2.2.4.

2.2.1. В случае отсутствия учащегося в школе по состоянию здоровья, родители уведомляют классного руководителя с подтверждением периода отсутствия и выздоровления медицинской справкой по возвращении учащегося к учебному процессу.

2.2.2. В случае отсутствия учащегося по семейным обстоятельствам (в том числе в связи с необходимостью посещения медицинского учреждения) не более 1 (одного) дня, родители в качестве подтверждения предоставляют классному руководителю заявление (форма №1), или объяснительную записку (форма №2) по факту отсутствия. Записки могут быть прикреплены в электронном журнале, в разделе «Обратная связь». При необходимости отсутствия учащегося более 1 (одного) дня в связи с участием в соревнованиях, конкурсах, или иных мероприятиях вне школы, а также по семейным обстоятельствам, родители оформляют заявление по форме (форма №3), учащийся согласовывает возможность отсутствия с учителями - предметниками.

2.2.3. Освобождение для участия в деятельности школьных образовательных, воспитательных и спортивных проектов осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы школы, на основании распоряжений директора.

2.3. Если учащемуся необходимо выйти из школы до окончания учебных занятий (включая время перерывов между уроками), классный руководитель, на основании информации (заявления), полученной от родителей (переданной через учащегося) в соответствии с п.2.2, п.п. 2.2.1-2.2.4. или на основании рекомендаций медицинского кабинета школы (форма №5), провожает учащегося лично, или выдает учащемуся разрешение на выход до окончания учебных занятий (форма №4).

Выходя из школы, разрешение на выход до окончания учебных занятий учащийся оставляет на посту охраны.

2.4. В случае, если условия п. 2.2, п.п. 2.2.1 - 2.2.4 не выполняются, классный руководитель не вправе отпустить учащегося, но может связаться с его родителями и получить разъяснения по этому вопросу, чтобы затем рекомендовать родителям лично приехать за учащимся.

2.5. В случае, если родитель без предварительного уведомления классного руководителя приезжает в школу, чтобы забрать ребенка до окончания учебных занятий по уважительным причинам, он обращается к классному руководителю, которому оставляет заявление (форма №1) с указанием времени ухода ребенка или подтверждающий причину документ.

2.6. Когда учащийся покидает школу до окончания учебных занятий по уважительной причине, классному руководителю следует информировать родителей учащегося о проводимых в этот день самостоятельных и контрольных работах и медицинских мероприятиях, которые будут пропущены учеником.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Заявление об отсутствии по уважительной причине составляется на имя директора школы родителями учащегося – матерью или отцом, либо лицами, их заменяющими в законном порядке.

3.2. Директор школы, классный руководитель вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий учащимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст. 52 Закона РФ «Об образовании».

3.3. Документы предоставляются классному руководителю самими учащимися или сопровождающими их лицами.

3.4. Классный руководитель отмечает причину пропуска занятий в электронном журнале «уважительная» или «по болезни» согласно предоставленных подтверждающих документов. При отсутствии подтверждающих документов причина пропуска занятий отмечается, как «неуважительная».

3.5. Уважительной причиной не является необходимость подменить собой родителей при исполнении каких-либо функций, уход за младшими либо престарелыми членами семьи, поездка куда-либо в учебное время по инициативе родителей.

3.6. Перерыв между уроками входит в период учебного времени и не является уважительной причиной для выхода из школы до окончания учебных занятий. При необходимости выхода учащегося из школы в перерыве между уроками следует руководствоваться разделом 2 настоящего положения.

3.7. Действия сотрудников школы предполагают в отдельных случаях, по согласованию с родителями или соответственно их поданному ранее письменному заявлению, передачу учащихся в сопровождение ближайшим родственникам и доверителям.

3.8. При отсутствии классного руководителя разрешение на выход до окончания учебных занятий может быть выдано социальным педагогом, дежурным администратором, заместителем директора по воспитательной работе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение об освобождении учащихся МБОУ СОШ №10 от учебных занятий является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете школы с учетом мнения Управляющего совета школы и Ученического Парламента и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Положение об освобождении учащихся МБОУ СОШ №10 от учебных занятий принимается на неопределенный срок.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение об освобождении учащихся МБОУ СОШ №10 от учебных занятий утвержденное приказом директора №132 от 10.08.2020г.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ.

5.1. Форма №1 – «Заявление».

5.2. Форма №2 – «Объяснительная записка».

5.3. Форма №3 – «Заявление».

5.4. Форма №4 – «Разрешение на выход из школы в учебное время».

5.5. Форма №5 – «Рекомендации медицинского кабинета».

5.1. Форма №1

Директору МБОУ СОШ № 10
Казановой Т.И.

от _____
паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить _____ ученика
(цу) _____ класса « ____ » _____ 202__ г в ____ ч. ____ мин. по
причине _____

_____ Ответственность за жизнь и здоровье
ребенка с момента, указанного в настоящем заявлении, беру на себя. Во исполнение
п.1.1 ст.43 «Обязанности и ответственность учащихся» и п.4.1 ст.44 «Права,
обязанности и ответственность в сфере образования родителей учащихся» Закона
«Об образовании в Российской Федерации», ответственность за освоение моим
ребенком содержания образовательной программы во время освобождения от
учебных занятий беру на себя.

« ____ » _____ 202__ г _____
(подпись законного представителя)

5.2. Форма №2

Директору МБОУ СОШ № 10
Казановой Т.И.

от _____
паспорт: _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Мой сын (дочь) _____
учени(к/ца) _____ класса пропустил(а) ____ уроков « ____ » _____ 20__ г по
_____ (причина)

Во исполнение п.1.1 ст.43 «Обязанности и ответственность учащихся» и п.4.1
ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей
учащихся» Закона «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за
освоение моим ребенком содержания образовательной программы за время
пропуска учебных занятий беру на себя.

« ____ » _____ 202__ г _____
(подпись законного представителя)

5.3. Форма №3

Директору МБОУ СОШ №10
Казановой Т.И.

(ФИО родителя)

(паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу освободить от учебных занятий мою(моего) дочь(сына)

(ФИО)
ученика(цу) _____ класса с «___» _____ 20__ г по
«___» _____ 20__ г в связи с _____
(причина отсутствия)

Согласовано:

№	Учебный предмет	ФИО учителя	Примечание ¹
1.	Русский язык		
2.	Математика		
3.	Биология		
4.	Английский язык		
5.	История		
6.	География		
7.	Химия		
8.	Физика		
9.	Кл. руководитель		

Во исполнение п.1.1 ст.43 «Обязанности и ответственность учащихся» и п.4.1 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей учащихся» Закона «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за освоение моим ребенком содержания образовательной программы во время освобождения от учебных занятий беру на себя.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ «Возражаю», причина / «Не возражаю»

5.4. Форма № 4

Разрешение на выход из школы в учебное время

Разрешаю покинуть школу в учебное время в _____ час. _____ мин.

«___» _____ 202__ г. _____
(фамилия, имя учащегося, класс)

В _____ СВЯЗИ _____ С

_____ (причина ухода, обоснование)

_____ должность,

_____ подпись

_____ расшифровка

5.5. Форма № 5

Рекомендации медицинского кабинета

«___» _____ 20__ г., _____ ч _____ мин

Ф.И. _____, _____ класс

Рекомендовано отпустить домой по состоянию здоровья:

Медицинское обследование не требуется / необходимо обратиться к врачу _____

(ненужное зачеркнуть)

м/с _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ ч _____ мин

(подпись законного представителя)