

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Ю.А.ОВЧИННИКОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социально-психологического сопровождения образовательного процесса МБОУ СОШ №10

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности Службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

1.2. Используемые наименования: «Служба социально-психологического сопровождения образовательного процесса», «Социально-психологическая служба», СПС (далее по тексту - Служба).

1.3. Служба не является самостоятельным структурным подразделением образовательной организации и входит в структуру Центра по работе с родителями и учащимися «Основа» МБОУ СОШ №10.

1.4. Адрес электронной почты: school10_sps@mail.ru

1.5. Целью деятельности Службы является профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

1.6. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды. К основным задачам Службы относятся:

- участие в создании оптимальных психолого-педагогических и социально-психологических условий для нормального осуществления процесса социализации личности;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- участие в мониторинге эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;
- сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;
- содействие в позитивной социализации;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей, молодежи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе участие в проведении социально-психологического тестирования, социометрии, диагностик по запросу;
- профилактика социального сиротства;
- содействие реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, мониторинг здоровья, оптимизацию нагрузки обучающихся, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, наркотиков, табакокурению и другим вредным привычкам;
- психологическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- профессиональная помощь в преодолении школьной тревожности, страхов, фобических, аффективных и личностных расстройств;

- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) ребенка по проблемам обучения, воспитания, развития.
- осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей в соответствии с целью деятельности Службы.

1.7. Основными направлениями работы Службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами Службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы, социально-правовая защита прав обучающихся;
- прикладное направление: разработка и внедрение планов работы и программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- социально-психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- социально-психологическая профилактика: сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста (формирование установок на здоровый образ жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом, профилактика заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИД, школьного и дорожного травматизма, табакокурения, алкоголизма и наркомании (в т.ч. употребления никотиносодержащих смесей, использования электронных курительных изделий));
- консультирование: индивидуальное, групповое;
- диагностическая работа (индивидуальная и групповая): выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества;
- коррекционная деятельность: составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

1.8. Субъектами деятельности Службы являются:

- дети и молодёжь различных категорий, обучающиеся в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги образовательного учреждения;
- администрация школы;

- сотрудники Службы.

1.9. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение и получившим диплом соответствующего образца. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на директора школы с соблюдением норм предельно допустимой учебной нагрузки.

1.10. Деятельность специалистов Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, региона, образовательного учреждения, настоящего Положения, в соответствии с должностными инструкциями специалистов.

1.11. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

1.12. Взаимодействие специалистов Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы. Распределение обязанностей среди всех специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

2. Структура Службы.

2.1. В состав Службы могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

2.2. Внутренняя структура и штатная численность Службы ежегодно утверждается директором школы в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

2.3. Руководитель Службы назначается из числа специалистов, входящих в Службу, подчиняется руководителю Центра «Основа» МБОУ СОШ №10.

2.4. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.5. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, специалисты Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3. Права и обязанности сотрудника социально-психологической службы.

3.1. Специалисты социально-психологической службы имеют право:

3.1.1 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

3.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

3.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;

3.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

3.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;

3.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

3.2. Специалисты социально-психологической службы обязаны:

3.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

3.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

3.2.3. изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;

3.2.4. оказывать необходимую помощь администрации школы, согласно запросам;

3.2.5. представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю.

4. Взаимоотношения и связи по работе.

4.1. Деятельность специалистов социально-психологической службы осуществляется в соответствии с годовым планом работы социально-психологической службы и Центра «Основа».

4.2. Специалисты социально-психологической службы осуществляют деятельность в составе Центра «Основа» МБОУ СОШ №10, в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы.

4.3. Специалисты социально-психологической службы в своей деятельности подчиняются руководителю Службы и руководителю Центра «Основа».

4.4. Не реже одного раза в квартал специалисты Службы принимают участие в совещаниях Центра «Основа» МБОУ СОШ №10

4.5. Руководитель службы предоставляет на согласование руководителю Центра «Основа» годовой план деятельности и полугодовые отчеты о деятельности службы.