**Консультация педагогам**

**Как правильно провести групповое родительское собрание**

Формы взаимодействия педагогов и родителей – это многообразие организации их совместной деятельности и общения.

Родительское, собрание – одна из основных форм работы с родителями. На нем обсуждаются проблемы жизни детского и родительского коллектива. Воспитатель направляет деятельность родителей в процессе его подготовки.

Для формирования сотрудничества между взрослыми и детьми в общеобразовательном учреждении важно представлять коллектив как единое целое, как большую семью, которая сплачивается и интересно живет только в том случае, если организована совместная деятельность педагогов детей и родителей.

Следовательно, целесообразно значительную часть воспитательного процесса организовывать совместно с детьми и родителями, а возникшие проблемы и задачи решать сообща, чтобы прийти к согласию, не ущемляя интересов друг друга и объединяя усилия для достижения более высоких результатов.

Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и дошкольного образовательного учреждения, это университет важной педагогической информации.

Если подойти к родительским собраниям неформально, творчески, родители станут вашими единомышленниками и помогут сделать жизнь детей в детском саду ярче, разнообразнее и радостнее.

**Требования к проведению родительского собрания**

1. Плановое групповое родительское собрание проводить один раз в квартал.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями дошкольного образовательного учреждения.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.
5. Знакомить органы управления дошкольного образовательного учреждения с решениями группового родительского собрания.

**Рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания**

**1**. Собрание организуется и проводится не реже одного раза в квартал, в зависимости от возраста детей и особенностей группы. Собрание должно начинаться в строго установленное время.

**2**. Максимальная продолжительность - **1 – 1.5 ч** (60 мин с родителями и 20 мин с участием детей).

**3**. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить встречи на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию). Тема собрания не должна возникать спонтанно.

**4.** Проведение родительского собрания требует от воспитателя тщательной подготовки, своего рода «сценария», только в этом случае оно пройдет в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей.

**5**. Как правило, родительское собрание состоит из двух частей:

**общей** (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование, дискуссии и т.д.)

**индивидуальной** (по запросам родителей).

1. Основным методом проведения собрания должен стать диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения. В ходе проведения собрания могут быть использованы следующие методы:

**. лекция;**

**. дискуссия;**

**. исследование;**

**.социально – педагогический тренинг;**

**. диагностика;**

**. психологические игры.**

Особое значение имеет форма приглашения родителей на собрание с указанием вопросов, которые будут рассматриваться. Родителей целесообразно пригласить дважды: первый раз – за **2 – 3 недели** до его проведения, и второй раз – не позднее, чем за **4 – 5 дней**, с целью подтверждения информации о дате и времени проведения собрания

**Виды родительских собраний**

**Главная задача родительских собраний**  – искать совместные пути решения всевозможных проблем. Собрания можно условно разделить:

**. на организационные;**

**. установочные (инструктивные);**

**. знакомящие** с аналитическими материалами, о заболеваемости и посещаемости, медосмотре без упоминания фамилий детей и родителей.

**. консультативные**

**. собрания,** созываемые по поводу черезвычайной ситуации

**. совместные** с детьми и родителями

**. с оказанием помощи отдельным семьям и детям**

**.тематические**

**. собрания – диспуты**

**. отчетные (итоговые)**

**. информационно – просветительные**

**Основные этапы проведения родительского собрания**

1. Вступительное слово ведущего собрания, представление гостей **(5 мин**).

Тест – настрой как способ аутогенной тренировки.

**2**. Анализ анкет родителей (воспитателем, психологом и др.) Проводится для более яркого представления обсуждаемой на собрании проблемы (**5 – 7 мин**)

**3**. Выступление по теме собрания (специалиста, психолога, воспитателя). Оно должно быть ярким, лаконичным, доступным (**10 – 15 мин**)

**4.** Обсуждение проблемы родителями (**20 мин**).

**5**. Анализ воспитателем результатов воспитательно-образовательной работы с детьми по теме собрания.

**6.** Выполнение практических заданий всеми родителями.

**7.** Совместная работа родителей с детьми.

**8**.Заключительная часть собрания. Завершая родительское собрание, целесообразно подвести итоги, в которых дать оценку того, оправдались ли ожидания его участников.

Важно следить за временем и завершить собрание – встречу в **установленное** время. Если какой – то вопрос останется без ответа, можно перенести его обсуждение на следующую встречу, либо обсудить его в формате консультации, тренинга. Определите время для индивидуального общения с родителями и родителей между собой. Родитель должен уйти **с собрания с ощущением, что он всегда и во всем должен** помогать своему ребенку.

**Чего не стоит делать на собрании?**

- Обсуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.

- Сравнивать успехи отдельных детей с упоминанием их фамилий.

- Давать негативную оценку всей группе.

- Использовать для общения с родителями назидательный тон.