**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад комбинированного вида № 25 «Солнышко» р.п.Приютово**

**муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на общем собрании работников  МАДОУ детский сад № 25р.п. Приютово  Протокол № 8 от «17» ноября 2017г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего  МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово  от 20.11.2017г. № 290 |

**ПОЛИТИКА**

**оператора в отношении обработки персональных данных**

**1.Общие положения**

1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №25 «Солнышко» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №25 «Солнышко» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Оператор).
2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн.
3. Раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
4. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст. 14

ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

**2. Информация об Операторе**

Наименование полное: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №25 «Солнышко» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Наименование краткое: МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово.

ИНН 0255009810

Фактический адрес:

**Корпус №1:** 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул.Первомайская, д.21 Тел/факс: 8-(34786) 7-21-64

**Корпус №2:** 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул.Первомайская, д.9; Телефон: 8-(34786) 7-28-68

**3. Основные понятия для целей настоящей Политики используются  
следующие понятия:**

1. Оператор государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.
2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
3. Субъект - субъект ПДн.
4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
5. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
6. Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
7. Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
8. Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
9. Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
10. Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.
11. Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.
12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
13. Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
14. Сведения об обработке персональных данных
    1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
    2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
    3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
    4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
15. Правовые основания обработки ПДн
    1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

* Конституцией Российской Федерации.
* Трудовым кодексом Российской Федерации.
* Гражданским кодексом Российской Федерации.
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
* Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

-Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья, граждан в Российской Федерации».

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Другими нормативно правовыми актами Российской Федерации, ведомственных министерств, органов местного самоуправления, МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово.

1. Цели обработки ПДн
   1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:

* Исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1.
* Принятия решения о трудоустройстве работника в МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово
* Заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.
* Достижения целей, установленных уставом для выполнения возложенных на МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово функций, полномочий и обязанностей.

1. Обработка персональных данных физических лиц: воспитанники
   1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники»

в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).

* 1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники»

с целью:

* заключать и выполнять обязательства по договорам;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово;

* предоставления информации в централизованную бухгалтерию МКУ Управление образования.
  1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники» с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде.
  2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «воспитанники»

в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «воспитанники» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

* 1. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «воспитанники» с письменного согласия их. законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных . данных».
  2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «воспитанники»:

1. фамилия, имя, отчество;
2. число, месяц и год рождения;
3. место рождения, домашний адрес (адрес места регистрации, адрес фактического места проживания);
4. данные документа, удостоверяющего личность;
5. данные страхового медицинского полиса;
6. данные пенсионного страхового свидетельства;
7. данные индивидуального налогового номера;
8. данные медицинской карты;
9. статус семьи;
10. фотографии субъектов.
    1. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «воспитанники» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

* в централизованную бухгалтерию МКУ Управление образования;
* в целях информационно - аналитического обеспечения учебного процесса, исследовательской и организационной деятельности МАДОУ;
* в детскую поликлинику;
* Сайт МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово;
* в МКУ Управление образования.

1. Обработка персональных данных физических лиц: законные  
   представители воспитанников
   1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «законные представители воспитанников» в рамках правоотношений с Оператором урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
   2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «законные представители воспитанников» с целью:

* заключать и выполнять обязательства по договорам;
* осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово.
  1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «законные представители воспитанников» с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении 1 данной Политики. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
  2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «законные представители воспитанников» в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «законные представители воспитанников» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
  3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «законные представители воспитанников»:
* Фамилия, имя, отчество;
* Адрес;
* Мобильный телефон;

— Место работы законных представителей;

* Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
* Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
* Дата рождения;
* Место рождения;
* Данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

1. Обработка персональных данных физических лиц: сотрудники
   1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудники» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от ’ 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
   2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудники» с

целью:

* заключать и выполнять обязательства по договорам;
* осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МАДОУ детский сад №25 р.п.Приютово.
  1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудники» с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении 2 данной Политики. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
  2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «сотрудники» в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «сотрудники» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
  3. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних физических лиц «сотрудники» с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
  4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «сотрудники»: ,

1. Анкетные и биографические данные
2. Паспортные данные
3. Семейное положение;
4. Мобильный телефон;
5. Данные налогоплательщика
6. Данные страхового пенсионного свидетельства
7. Данные о прохождении медицинского осмотра
8. Документы об образовании
9. Сведения о стаже работы
10. Состояние здоровья;

11 .Сведения о воинском учёте;

12.Содержание трудового договора и занимаемая должность

13.Заработная плата (оклад, надбавки, премии)

1. Личное дело , трудовая книжка
2. Информация о воинской обязанности, образование и специальность
3. Трудовой и общий стаж
4. Социальные льготы
5. Фотография;
6. Адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны
7. Состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников
8. Сведения о пребывании за границей;
9. Материалы по повышению квалификации и аттестации и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
   1. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «сотрудники» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

* Отделение НБ Республика Башкортостан г.Уфа;
* Управление Пенсионного фонда;
* Налоговые органы;
* Страховые медицинские компании;
* Медицинские учреждения;

— МКУ Управление образования ;

* Правоохранительные органы;
* Сайт ДОУ

— Обучающие организации.

1. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн
   1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн,- указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
   2. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на' основании которых можно установить его личность).
   3. Оператор выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья.
   4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.
   5. Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.
2. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

11.1 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки,. передача персональных данных может осуществляться как внутри учреждения , так и за его пределы. Не требуется согласие на передачу персональных данных:

1. В государственные органы для осуществления ими функций по учету, надзору и контролю в пределах предоставленных полномочий:

Военные комиссариаты (абз.4п.1 ст.4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», подп. «г» п.30, подп. «а»-«в», «д», «е» п.32 Положения о воинском учете, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719);

Прокуратуру (п.1.ст.22 Федерального закона о 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

Правоохранительные органы (п.4 ч.1 ст. 134 Федерального закона от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);

Органы Безопасности (п. «м» ч.1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40 ФЗ «О Федеральной службе безопасности»);

Службу судебных приставов (п.2 ч.1 ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);

Налоговую инспекцию (подп.4 п.З ст. 24 НКРФ); Государственную инспекцию труда (абз.З ч.1 ст. 357 ТК РФ);

ФСС России (п.2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

1. В пенсионный Фонд России (пп.1 и 2 ст.9, пп.1, 2, 2.1, 3 ст.11,абз.2 ч.2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», абз.4 п.2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»).
2. В негосударственный пенсионный фонд (ст. 15 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»).
3. В профсоюзы и профсоюзным инспекторам труда (абз.5 ч.б ст. 370 ТК РФ, п.1 ст. 17, п.1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ) (персональные данные работников передаются исключительно в порядке, уставленном ТК РФ и иными федеральными законами, ограничивая эту информацию теми персональными данными, которые необходимы для выполнения профсоюзами их функций).
4. В банк России (ч.З ст.32 Федерального закона от 27.06.2011г. № 161 -ФЗ «О национальной платежной системе»).
5. В органы и организации в связи с несчастным случаем на производстве (абз.5 ст.228, ст.228.1, абз. 5 ч.б ст.370 ТК РФ).
6. Третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз. 2 ст.88 ТК РФ).
7. Сторонним организациям при осуществлении работником трудовых функций (ч.5 ст. И Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; п.8 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.1997г. № 490).
8. В кредитные организации, открывающие и обслуживающие платежные карты для начисления заработной платы (Разъяснения Роскомнадзора).

11.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

1. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке
   1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

* назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
* осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
* ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;
* определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
* применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
* оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
* учетом машинных носителей ПДн;
* выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
* восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
* контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.
  1. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами МАДОУ детский сад №25р.п.Приютово.

1. Обработка ПДн
   1. Общие требования при обработке ПДн

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования;

13.1.1. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

* обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
* обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
* обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
* обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
* обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
* обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее - ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);
* осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

13.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

13.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
2. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.
   1. Получение ПДн:
      1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставление своих ПДн и даст письменное согласие на их обработку оператором.
      2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.
      3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.
      4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1 настоящей Политике.
      5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных субъеков ПДн представлена в приложении 3 данной Политики. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн.
      6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны и форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны представлены в приложении 4,5 данной Политики.

В уведомлении оператор обязан указать:

* наименование и адрес оператора;
* цель обработки ПДн и ее правовое основание;
* предполагаемые пользователи;
* права субъекта ПДн;
* источник получения ПДн.
  + 1. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

13.2.8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.
   1. Хранение ПДн:
      1. Хранение ПДн субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнями ПДн и информационных систем персональных данных (ИСПДн), утвержденными у Оператора.
      2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.
      3. Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
   2. Передача ПДн:
      1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

* не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн;
* предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
* не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
* передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными’ представителями их функций;
  + 1. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
    2. Доступ работников к ПДн разрешен в соответствии со списками, утвержденными локальными нормативно-правовыми актами.
    3. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн. Форма обязательства о неразглашении ПДн работником представлена в приложении 6 данной Политики.
    4. Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.
  1. Уничтожение ПДн;
     1. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
     2. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности субъектов ПДн и оператора
   1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;

* правовые основания и цели обработки ПДн;
* цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
* наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
* обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

* порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
  1. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:
* требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме), и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
* требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

* 1. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту  
   ПДн
   1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.
   2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и . ,. защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1

к Политике от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 «Солнышко» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу: \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (когда,кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», я как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

Настоящим выражаю согласие на передачу и обработку персональных данных (далее сокращенно ПДн) вышеназванного ребенка на бумажных и электронных носителях в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. число, месяц и год рождения;
3. место рождения, домашний адрес (адрес места регистрации, адрес фактического места проживания);

4) данные документа, удостоверяющего личность;

1. данные страхового медицинского полиса;
2. данные пенсионного страхового свидетельства;
3. данные индивидуального налогового номера;
4. данные медицинской карты;
5. статус семьи;
6. фотографии субъектов.

ПДн в указанном выше объёме будут использоваться с целью оказания услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных программ различной направленности, дополнительного образования детей, медицинскому обслуживанию детей. Обработка ПДн производится самим дошкольным образовательным учреждением, либо другими операторами ПДн, уполномоченными образовательным учреждением на основании заключенных договоров, в строгом соответствии с действующими федеральными законами и’ нормативными актами. Электронная обработка ПДн будет осуществляться строго ограниченным кругом лиц с передачей информации без использования сети Интернет. Доступ к ПДн в электронном виде защищен паролями, бумажные носители хранятся в сейфах на территории образовательного учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на время пребывания воспитанника в образовательном учреждении и в течение трех лет после окончания срока действия договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись, расшифровка

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение №2

к Политике от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заведующему МАДОУ детский сад №25

р.п. Приютово

Н.К.Завьяловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных сотрудника**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда)

В соответствии со статьями 86,88,89 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида №25 «Солнышко» р.пПриютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее-Оператор), на обработку моих персональных данных (ПДн) в соответствии со следующим перечнем:

1. Анкетные и биографические данные
2. Паспортные данные
3. Семейное положение
4. Мобильный телефон
5. Данные налогоплательщика
6. Данные страхового пенсионного свидетельства
7. Данные о прохождении медицинского осмотра
8. Документы об образовании
9. Сведения о стаже работы
10. Состояние здоровья
11. Сведения о воинском учете
12. Содержание трудового договора и занимаемая должность
13. Заработная плата
14. Личное дело, трудовая книжка
15. Информация о воинской обязанности, образование и специальность
16. Трудовой и общий стаж
17. Социальные льготы
18. Фотография
19. Адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны
20. Состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников
21. Сведения о пребывании за границей
22. Материалы по повышению квалификации и аттестации

и другие данные предусмотренные законодательством Российской Федерации

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои ПДн посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные - документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления до момента отзыва согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №3

к Политике от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 «Солнышко» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (когда,кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ***

***на обработку персональных данных***

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, **отзываю** у МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ, расположенное по адресу р.п.Приютово, ул. Первомайская, д.21, согласие на обработку персональных данных (ПДн) моих и моего ребенка.

Прошу прекратить обработку ПДн моего ребенка в течение трех рабочих дней с момента1 поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

***ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ***

***на обработку персональных данных***

Я, ,

(фамилия, имя, отчество работника полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года Отзываю у **отзываю** у МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ, расположенное по адресу р.п.Приютово, ул. Первомайская, д.21, согласие, на обработку моих ПДн.

Прошу прекратить обработку ПДн моего ребенка в течение трех рабочих дней с момента ( поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение №4

к Политике от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны**

Уважаемая(ый) !

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину обращения)*

и просьбе оказать содействие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить информацию)*

МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ запросит эти ПДн от третьих лиц. Данные сведения будут запрошены из следующих источников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать источники)*следующими способами:

*(автоматизированная обработка, иные способы)*

*(перечислить информацию)*

Просим Вас дать согласие на получение ПДн от третьих лиц (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку ПДн.

Заведующий МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово

Н.К. Завьялова

С уведомлением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись, расшифровка подписи, дата)

Настоящее уведомление на руки получил:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5

к Политике от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 «Солнышко» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (когда,кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на получение персональных данных от третьих лиц  
и передачу третьим лицам персональных данных**

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, **даю согласие** МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ, расположенное по адресу р.п.Приютово, ул. Первомайская, д.21, на получение ПДн от третьих лиц и передачу третьим лицам ПДн моих и моего несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**СОГЛАСИЕ**

**на получение персональных данных от третьих лиц  
и передачу третьим лицам персональных данных**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество работника полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, **даю согласие** МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ, расположенное по адресу р.п.Приютово, ул. Первомайская, д.21, на получение ПДн от третьих лиц и передачу третьим лицам ПДн.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Приложение №6

к Политике от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

***Форма обязательства о неразглашении  
персональных данных (ПДн) субъектов***

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к ПДн субъектов МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением ПДн субъектов.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам ПДн, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с ПДн субъектов соблюдать все описанные в Политике оператора в отношении обработки .персональных данных МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

-анкетные и биографические данные;

-сведения об образовании;

-сведения о трудовом и общем стаже;

-сведения о составе семьи;

-паспортные данные;

-сведения о воинском учете;

-сведения о заработной плате сотрудника;

’ -сведения о социальных льготах;

-специальность;

-занимаемая должность;

-наличие судимостей;

-адрес места жительства;

-домашний телефон;

-место работы или учебы членов семьи и родственников;

-характер взаимоотношений в семье;

-содержание трудового договора;

-подлинники и копии приказов по личному' составу;

-личные дела и трудовые книжки сотрудников;

-основания к приказам по личному составу;

-дела, содержащие материалы по повышению квалификации и

переподготовке, их аттестации;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъектов персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Политикой оператора в отношении обработки персональных данных МАДОУ детский сад № 25 р.п.Приютово и гарантиях их защиты ознакомлен (а), второй экземпляр обязательства получила(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)