

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 14 «Ласточка» р.п.Приютово муниципального района
Белебеевской район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектив:
Протокол № 7
от « 17 » 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 «Ласточка» р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании» ч.4 ст.16, с Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является формой самоуправления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
 - избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения;
 - заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
 - заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения;
 - избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
 - принимает решение по внесению дополнений и изменений в настоящий Устав, другие локальные акты;
 - принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю;
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и общего родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения, для которых он является основным местом работы.

5.2. Из состава Общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательны к исполнению для всех членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания трудового коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Папка протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО _____ Казакова Т.Д. Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г