

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ


о результатах выполнения мероприятий в соответствии с планом-графиком
по организации применения профессиональных
стандартов за 2017 - 2019 годы

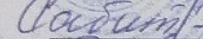
| №п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--|---|--|----------------------|---|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | | |
| 1. | Доведение до работников учреждения информации о нормативных актах, регулирующих применение профессиональных стандартов и порядке их применения | Администрация Члены рабочей группы | до декабря 2019 года | Протокол шкко Совета № 7 от 30.03.17 |
| 2. | Определение перечня локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов | Администрация Члены рабочей группы | до декабря 2019 года | Протокол № 2 раб. гр от 11.04.17 |
| 3. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении | Администрация Члены рабочей группы | до декабря 2019 года | протокол № 2 от 11.04.17. |
| 4. | Анализ соответствия наименований должностей работников учреждения рекомендуемым наименования должностей в утвержденных профессиональных стандартах | Администрация Члены рабочей группы | до декабря 2019 года | протокол № 2 от 11.04.17 |
| 5. | Анализ соответствия должностных обязанностей работников учреждения (из должностных инструкций) трудовым действиям и компетенция, установленным профессиональными стандартами | Администрация Члены рабочей группы | до декабря 2019 года | протокол № 2 от 11.04.17 |
| 6. | Анализ соответствия уровня образования и опыта работы сотрудников учреждения квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами применительно к каждой должности | Администрация Члены рабочей группы | до декабря 2019 года | протокол № 2 от 11.04.17. |
| 7. | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки), обучения, дополнительной | Администрация Члены рабочей группы. | до декабря 2019 года | протокол № 3 от 20.03.18 |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | профессиональной подготовки работников учреждения | | | |
| 8. | Обучение не менее двух человек из состава рабочей группы на семинаре по применению профессиональных стандартов | Администрация Члены рабочей группы | до 2019 г. | <i>сертификат заведующей</i> |
| 2. | | | | |
| 1. | Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с применением профессиональных стандартов | Администрация Члены рабочей группы | по мере надобности | <i>протокол № 4 от 24.02.19</i> |
| 2. | Группировка документов учреждения, регламентирующих применение профессиональных стандартов | Администрация Члены рабочей группы | постоянно | <i>протокол № 4 от 24.02.19</i> |
| | Внесение изменений в штатное расписание учреждения на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей | Администрация Члены рабочей группы | до 2020г. | <i>нет необходимости</i> |
| | Внесение изменений в должностные инструкции работников на основании справок о соответствии трудовой функции, регламентированной требованиями профессионального стандарта и действующей должностной инструкцией работника | Администрация Члены рабочей группы | до 2020г. | <i>протокол № 3 от 20.03.18</i> |
| | Внесение изменений в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей | Администрация Члены рабочей группы | до 2020г. | <i>протокол № 4 от 27.03.19</i> |
| | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников с учетом требований профессиональных стандартов | Администрация Члены рабочей группы | до 2020г. | |
| 3. Определение соответствия квалификации работников требованиям стандарта профессиональных стандартов | | | | |
| 1. | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Администрация Члены рабочей группы | По мере необходимости | |
| 2. | Создание фонда оценочных средств для определения соответствия квалификации | Администрация Члены рабочей группы | до 2020 г | |

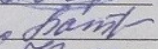
профессиональных стандартов

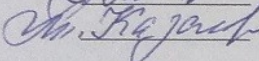
| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|--|
| | работников требованиям стандарта профессиональных стандартов | | | |
| 3. | Разработка и реализация плана проведения оценки квалификации работников требованиям стандарта профессиональных стандартов (проведение аттестации) | Администрация Члены рабочей группы | 2020г. | |
| 4. | Организация консультаций для работников по разъяснению трудовых действий и компетенций, включаемых в содержание должностных инструкций Консультации по вопросам прохождения аттестации | Администрация Члены рабочей группы | по мере надобности | протокол № 4 от 24.02.19 |
| 4. Контроль процесса введения профессиональных стандартов | | | | |
| 1. | Подведение итогов деятельности рабочей группы на заседании рабочей группы | Администрация | декабрь 2019 года | Протокол № 6 от 25.12.19 Пр № 265 от 25.12.19 |
| 2. | Устранение замечаний и недоработок, выявленных в ходе подведения итогов деятельности рабочей группы | | январь 2020 года | заместитель н.д. |

Председатель рабочей группы:  Л.Д.Иванова

Секретарь группы:  -Сабитова Р.Р

Члены рабочей группы:  Туйдина А.И.

 Латыпова Л.Ш.

 Казакова Т.Д.