



КАРАР

24 сентябрь 2015 г.

№ 675

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2015 г.

Об утверждении Положения о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 5 статьи 5, подпунктами 1, 3, 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, регламентирования комплектования, порядка формирования очередности на получение путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и группы дошкольного образования при общеобразовательных школах муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27 октября 2011 года №2436 «Об утверждении Положения о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» с изменениями и дополнениями к нему, внесенными постановлениями Администрации муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан от 23 ноября 2012 года №2787 и от 01 августа 2014 года №1694.

3. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Белебеевские известия», «Приютровский нефтяник», разместить на сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан <http://www.belebey-mr.ru> и на сайте муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан <http://bel-obr.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Саттарова.

Глава Администрации



Ю.А. Мурмилов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от «24» сентября 2015 года № 675

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, регламентирования формирования очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных учреждениях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также обеспечения возможности получения ребенком дошкольного образования в иных вариативных формах (далее – Положение).

1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, учреждение или ДООУ) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующим дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.3. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДООУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органами государственной власти Республики Башкортостан создан единый информационный ресурс (далее - ЕИР), аккумулирующий данные о численности

детей, поставленных на учет во всех муниципальных районах Республики Башкортостан.

1.5. Под порядком комплектования ДОУ, учётом детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, понимается последовательность действий муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования) при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых в том числе ЕИР, созданным в Республике Башкортостан. При установлении порядка комплектования ДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.6. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2. Порядок формирования очередности на получение путевки (места) в муниципальное дошкольное учреждение

2.1. МКУ Управление образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.2. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Учет организовывается ЕИР. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном

общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистами МКУ Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) с письменным заявлением в адрес МКУ Управление образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты МКУ Управление образования (форма заявления прилагается к настоящему Положению).

2.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, предпочитаемое дошкольное образовательное учреждение, форма получения ребенком дошкольного образования. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковые имеются). При постановке на учет на едином информационном ресурсе (ЕИР) в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР предлагает список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более одного.

2.5. Портал может обеспечивать возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. Для этого на Портале может быть организован отдельный ЕИР для Белебеевской зональной психолого – медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.6. После регистрации заявления в ЕИР в случае необходимости предоставления ребенку коррекционной (дефектологической, логопедической) помощи, ребенок направляется на обследование в ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности при наличии согласия родителей (законных представителей). На основании решения ПМПК МКУ Управление образования вносит ребенка в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранное ранее учреждение;

изменить форму получения ребенком дошкольного образования.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в МКУ Управление образования.

2.8. Направление ребенка в ДОО производится МКУ Управление образования на основании заявления родителей (законных представителей), положительного заключения о состоянии ребенка, выданное органами здравоохранения, и оформляется путевкой установленного образца. В течение пяти рабочих дней со дня даты получения путевки родители (законные представители) должны предоставить её руководителю того ДОО, в которое она выписана.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) путевки руководителю ДОО без уважительной причины в вышеоговоренные сроки, и без своевременного уведомления о пропуске срока должностного лица МКУ Управление образования, курирующего вопросы дошкольного образования, ответственный за выдачу путевки специалист МКУ Управление образования имеет право предоставить данное место следующему по очереди ребенку (того же года рождения, что и не явившийся в ДОО ребенок).

2.9. При приеме ребенка в дошкольное учреждение заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, иные условия. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

3. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений

3.1. Комплектование ДОО на новый учебный год и выдача путевки проводится специалистом МКУ Управление образования, курирующим вопросы дошкольного образования, в период с 01 июня по 30 августа ежегодно согласно очередности.

3.2. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места до 30 августа текущего года, эти дети остаются в статусе «очередников». В случае наличия свободных мест, «очередники» обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение текущего учебного года.

3.3. При отсутствии свободных мест в выбранном родителями (законными представителями) ДОО им может быть предложено свободное место в другом дошкольном учреждении, либо может быть предоставлена возможность получения ребенком дошкольного образования в иных формах (губернерская служба, группа семейного воспитания и пр.). Данная информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале либо с

использованием любых средств связи (почтовых отправлений, телефона, телеграфа, факса, электронной почты).

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней с момента направления МКУ Управления образования информации дать согласие /отказ на посещение предложенного ДООУ (предложенной формы получения дошкольного образования) ребенком. В случае отсутствия от родителей (законных представителей) согласия /отказа от посещения ребенком предложенного ДООУ (формы получения дошкольного образования ребенком) в указанный выше срок данное место должно быть предложено следующему по очереди ребенку, относящемуся к той же возрастной группе.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия /отказа от предложенного ДООУ, иной формы предоставления дошкольного образования изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.4. В случае, если МКУ Управление образования не может обеспечить местом в ДООУ ребенка из списка «очередников» с 1 сентября текущего года, то до предоставления такому ребенку места ему может быть предложена возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого - педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок будет продолжать числиться в списке очередников и не будет снят с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в период комплектования следующего учебного года.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное учреждение, имеющее группы компенсирующей направленности при наличии условий для коррекционной работы, с согласия родителей (законных представителей) ребенка и по заключению ПМПК.

3.6. Дошкольное учреждение, имеющее в своем составе специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с туберкулезной интоксикацией), комплектуются на основании заключения ПМПК (справки от фтизиатра) и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2123-1);

3) прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

1) из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

5) сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

6) сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

7) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

8) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

9) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

10) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года №Пр-1227).

3.9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение, перечисленного в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.10. При наличии свободных мест и отсутствии детей льготной категории (право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение, перечисленного в пункте 3.7 настоящего Положения), дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

1) матерей, обучающихся на очном отделении в образовательных организациях среднего профессионального образования; высшего образования – бакалавриат и специалитет (на основании справки с места обучения, выданной не позднее месяца до получения путевки);

2) работников дошкольного учреждения, проработавших в данном учреждении не меньше года (на основании справки с места работы, копии трудовой книжки);

3) работников Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и МКУ Управление образования (на основании справки с места работы, копии трудовой книжки);

4) двойни, близнецы;

5) из семей, в которых оба родителя являются педагогами образовательных учреждений муниципального района, либо оба родителя являются врачами учреждений здравоохранения муниципального района (также если один из родителей – врач, второй – педагог в указанных учреждениях);

6) находящиеся под опекой (на основании договора об осуществлении опеки);

7) лиц, получивших статус беженцев (на основании свидетельства о признании беженцем), ходатайствующих о признании беженцем (на основании свидетельства о рассмотрении ходатайства по существу), а также получивших временное убежище (на основании свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации), которые прибыли на территорию Российской Федерации из Украины;

8) судебных приставов (на основании удостоверения судебного пристава);

9) работников организаций и физических лиц (родителей, законных представителей), заключивших договор инвестирования в форме единоразовых капитальных вложений в дошкольное учреждение (на основании договора инвестирования, договора заключаемого инвестором с третьей стороны на

оказание услуг либо договор купли-продажи, подтверждающий объем инвестиций).

Размер инвестиций (денежные средства, иное имущество и прочее) для получения одного места в муниципальном дошкольном учреждении формируется исходя из расходов за присмотр и уход за одним ребенком в выбранном ДООУ за предыдущий календарный год, за исключением расходов этого дошкольного учреждения от средств по приносящей доход деятельности и осуществленных расходов по субсидиям, предоставляемым на иные цели согласно постановлению администрации муниципального района от 12.03.2012 г. № 468.

Ежегодная сумма инвестиций в разрезе муниципальных дошкольных учреждений рассчитывается и утверждается приказом МКУ Управление образования, размещается на официальном сайте МКУ Управление образования и официально доводится до каждого ДООУ.

Родитель (законный представитель) вправе одновременно внести инвестиции (денежные средства, иное имущество и прочее) в размере, превышающем сумму, утвержденную приказом МКУ Управление образования.

В течение текущего учебного года руководитель муниципального дошкольного учреждения имеет право заключить не более двух договоров инвестирования, учитывая потребности учреждения и интересы детей.

10) иных лиц, в соответствии с законодательством РФ.

Управляющий делами



В.И.Максимов