

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №24 «Березка» г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ № 24 г.Белебей
от 9 октября 2018 года,
Протокол № 2

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ № 24 г.Белебей
Гарифуллина Н.Ф.
Приказ № 131
от 10 октября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад №24 г.Белебей в режиме кратковременного пребывания

г.Белебей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98, закона РФ «Об образовании», п. 5, ст. 18, **«Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, с п.2.11.2, п.3.2.2 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее -- ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава ДООУ и других законодательных и нормативных документов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования режима кратковременного пребывания, созданного на базе МАДОУ детский сад №24 г.Белебея (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет взаимоотношения Учреждения, в котором создан режим кратковременного пребывания, с родителями (законными представителями) воспитанников, а так же направления деятельности, взаимодействие участников воспитательно-образовательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Режим кратковременного пребывания (далее — РКП) обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.5. Основными функциями РКП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация посещения воспитанников в режиме кратковременного пребывания

2.1. РКП организуется на базе образовательного учреждения при наличии необходимых условий к устройству и содержанию образовательных учреждений определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и другими законодательными актами.

2.2. РКП организуется на базе образовательного учреждения по приказу заведующего с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором с родителями (законными представителями)).

2.3. Режим работы определяется существующими условиями в образовательном учреждении.

2.4. РКП функционирует по гибкому режиму: по пятидневной рабочей неделе от 1 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.5. Питание в РКП не предусмотрено.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

3. Формирование списка РКП.

3.1. Порядок формирования списка РКП определяется Правилами комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района и приёма детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального района, утвержденными Учредителем.

3.2. При зачислении ребенка в ДООУ с РКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении (приложение 1).

3.3. В ДООУ с РКП принимаются дети от 1,5 лет до 3 лет, от 3 до 6,5 лет после предварительного медицинского обследования.

3.4. Организация работы с детьми, посещающими ДООУ в РКП, осуществляется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

3.5. Дети с особыми образовательными потребностями принимаются в ДООУ с РКП при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.8. Прием детей по режиму кратковременного пребывания производится в группы общеразвивающей и комбинированной направленности при наличии:

- путевки МКУ Управление образования;
- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом (приложение 2);
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении.

4. Управление и руководство РКП

4.1. Руководство деятельностью РКП осуществляет администрация Учреждения.

4.2. Управление и руководство РКП осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением и не должно противоречить другим законодательным и нормативным документам по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

5. Образовательный процесс

5.1. Содержание образования в ДОУ с РКП определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с нормативными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей и режима кратковременного пребывания.

5.2. Организация образовательного процесса в ДОУ с РКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем Учреждения с учетом режима кратковременного пребывания.

5.3. Режим организованной образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям обучения в дошкольном образовательном учреждении (СанПин).

5.4. При организации работы с детьми используются формы работы: индивидуальные; групповые; подгрупповые.

6. Права и обязанности участников образовательного, медико-оздоровительного и психокоррекционного процессов

6.1. Участниками образовательного процесса РКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) возникают с момента приема ребенка и регулируются договором, заключенным между детским садом и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.3. По заявлению родителей (законных представителей) ребенок может быть переведен в режим полного дня пребывания в Учреждении с расторжением договора о кратковременном пребывании и заключением Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ с РКП не производится.

Договор
о взаимоотношениях между МАДОУ детский сад № 24 г.Белебея
и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДОУ
в режиме кратковременного пребывания

г. Белебей
г.

«___» _____ 20__

Настоящий договор заключен между Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 «Березка» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое ДОУ, в лице заведующего Гарифуллиной Нурии Фуатовны действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и

—,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса с воспитанником ФИО ребенка _____ год рождения _____, посещающим ДОУ в режиме кратковременного пребывания.

1. ДОУ обязуется:

1.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его познавательно-речевое, социально- личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие. Обеспечить воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.2. Обучать ребенка в соответствии с разработанной, принятой и реализуемой образовательной программой ДОУ, и дополнительными образовательными программами и технологиями, определяемыми годовым планом работы ДОУ и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а так же с учетом режима кратковременного пребывания.

1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.4. Осуществлять комплекс профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий.

1.5. Установить график посещения ребенком ДОУ: пять дней в неделю, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 14.00, но не более 5-х часов в день, без предоставления питания.

1.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительной причине (болезнь, командировка).

1.7. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.8. Соблюдать настоящий договор и Положение о режиме кратковременного пребывания.

1.9. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, нормативными локальными актами ДОУ.

2.Родитель (законный представитель) обязуется:

2.1.Выполнять Устав детского сада и Правила его внутреннего распорядка, Положение о режиме кратковременного пребывания, настоящий договор.

2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, в нетрезвом состоянии, или не достигшим 18-летнего возраста, или иные условия

2.3. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде (для воспитанников раннего возраста) и обуви по сезону.

2.4. Нести ответственность за воспитание своих детей.

2.5. Не допускать наличия у детей предметов несущих угрозу жизни и здоровью окружающих.

2.6. Быть вежливым с работниками ДОУ, соблюдать требования, отвечающие педагогической этике.

2.7. Своевременно и точно предоставлять информацию педагогам групп обо всех изменениях, произошедших в: регистрации по месту жительства, телефонах, месте работы родителей.

3.ДОУ имеет право:

3.1.Отчислить или приостановить посещение ребенком ДОУ в режиме кратковременного пребывания: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ; по заявлению родителя (законного представителя).

3.2. Не принимать ребенка без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска ребенком ДОУ более пяти дней.

3.3.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.4.Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних, правоохранительные органы о несоблюдении родителями (законными представителями) прав ребенка касающихся его жизни и здоровья.

4.Родитель (законный представитель) имеет право:

4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2. Принимать участие в управлении детским садом через представительство в органах самоуправления.

4.3. Знакомится с уставом детского сада и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.4. Выбирать и быть избранным в органы самоуправления ДОУ.

4.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.6. Оказывать посильную помощь детскому саду путём личного участия в его деятельности.

4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг ДОУ (не более 2-х) на основании заявления (при их наличии).

4.8. Требовать выполнение Устава ДОУ и условий настоящего договора.

4.90. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 5 дней.

5.Особые условия договора

5.1.Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2.Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, предусмотренных договором и законодательством РФ.

6. Срок действия договора:

Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. до момента перевода ребенка на полный 12 часовой режим пребывания или до момента отчисления по заявлению родителей.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой у «Родителя» (законного представителя).

Стороны, подписавшие договор:

**МАДОУ детский сад №24 г.Белебея
№ 24 г.Белебея**

Адрес: г. Белебей, ул.фурманова,61

Телефон: 34786 57388

Заведующий:

_____ Н.Ф.Гарифуллина

(подпись)

МП

Родитель: (законный представитель)

(ФИО)

паспорт: _____ серия _____ № _____

выдан _____

Адрес:

Место _____ работы

(подпись)

Договор получен « _____ » _____ 200__ г. _____
подпись ФИО

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

Приложение 2

Заведующему
МАДОУ детский сад №24 г.Белебей
Гарифуллиной Н.Ф.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(адрес места жительства)

заявление.

Прошу зачислить в ДОУ в режиме кратковременного пребывания с «___» _____ 201__ года моего ребенка:

(Ф.И.О.) _____

Дата и место рождения ребенка «___» _____ 20__ г.р., _____

Адрес по прописке _____

Адрес фактического места жительства _____

Контактные телефоны: _____

Основание: путевка МКУ УО от _____, № _____;

Порядок приёма в МАДОУ в режиме кратковременного пребывания

С Уставом, лицензией, Порядком приёма в МАДОУ в режиме кратковременного пребывания, образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)