

Государственное казенное учреждение
Юго-западный межрайонный центр
занятости населения
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
27 января 2020г.
Регистрационный № 6
Подпись Асаф Асаилов А.К.



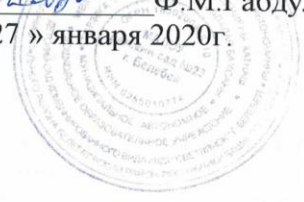
«Согласован» в Белебеевском городском
и районном комитете профсоюза
работников народного образования
Регистрационный № 182
« 27 » 01 2020г.
Председатель горрай комитета
В.М. Борисов



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «СВЕТЛЯЧОК» Г.БЕЛЕБЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2019 – 2021 ГОДЫ**

Утверждены на общем собрании трудового
коллектива муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №23
«Светлячок» г.Белебей муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан
Протокол № 4 от « 23 » января 2020г.

От работодателя:
Заведующий МАДОУ
детский сад №23г.Белебей
Ф.М.Габдуллина
« 27 » января 2020г.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Э.И. Чикунова
« 27 » января 2020г.

г.Белебей
2020г.

Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2019-2021гг.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в лице заведующего МАДОУ №23 «Светлячок» г.Белебея Габдуллиной Ф.М., действующей на основании Устава, с одной стороны (представляющего интересы работодателя) и председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ №23 «Светлячок» г.Белебея (представляющего интересы работников) в лице Чикуновой Э.И., с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

На основании ст.49 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с необходимостью приведения в соответствие с требованиями трудового законодательства в коллективный договор МАДОУ детский сад №23 «Светлячок» г.Белебея на 2019-2021 гг. внести изменения и дополнения:

I. Внести в коллективный договор на 2019 – 2021 годы следующие изменения:

I. Приложение № 4. Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на 2019-2021 гг. изложить в следующей редакции:

Приложение №4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

Согласовано
Председатель профкома
_____ Э.И.Чикунова
« 27 » января 2020г.
Протокол № 11

Утверждено
Заведующий МАДОУ
детский сад № 23 г.Белебея
_____ Ф.М. Габдуллина
«27» января 2020 г.
Приказ № 3

**Нормы
бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты**

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей

всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

*Заключение государственной экспертизы специальной оценки условий труда
ООО Проектно – внедренческим центром организации труда и экономического анализа от
01.12.2015. Заключение эксперта №259*

№	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (количество на 12 мес.)
1	Помощник воспитателя	Халат светлых тонов Фартук колпак или косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды специальный (темный) халат для уборки помещений	1 шт. 3 шт 3 шт 3 шт 1 шт
2	Воспитатель	Халат х/б	1 шт.
3	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов халат, колпак или косынка	1 шт. . 2 шт. До износа
4	Заместитель заведующего по АХЧ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
5	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 комп. 1 комп. До износа 6 пар 2 пары 1 шт.
6	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани Валенки с резиновым низом	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 2,5 года

*Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26), раздел XIX.

****Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н. «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**

***** Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 декабря 2010 г. № 1247н « Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**

Настоящие изменения вступили в силу с 01.01.2020г.

II. Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей лиц, которым за работу, связанную с вредными условиями труда установлены доплаты» изложить в следующей редакции:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

Приложение №5

Согласовано
Председатель профкома
_____Э.И.Чикунова
« 27 » января 2020г .
Протокол 11

Утверждено
Заведующий МАДОУ
детский сад № 23 г.Белебея
_____Ф.М. Габдуллина
«27» января 2020 г.
Приказ № 3

Перечень
профессий и должностей лиц, которым за работу, связанную с вредными условиями труда
установлены доплаты

***Заключение государственной экспертизы специальной оценки условий труда
ООО Проектно – внедренческим центром организации труда и экономического анализа от
01.12.2015. Заключение эксперта №259***

Виды работ (должностей) с трудными условиями труда, на которые устанавливается
доплата:

1. Повар – 15%
2. Подсобный рабочий – 15%
3. Помощник воспитателя – 15%

Настоящие изменения вступили в силу с 01.01.2020г.

Приложение № 5.1 «Перечень профессий и должностей лиц, подлежащих обязательному медицинскому осмотру при заключении трудового договора» изложить в следующей редакции:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

Приложение №5.1

Согласовано
Председатель профкома
_____Э.И.Чикунова
« 27 » января 2020г
Протокол № 11

Утверждено
Заведующий МАДОУ
детский сад № 23 г.Белебея
_____Ф.М. Габдуллина
«27» января 2020 г.
Приказ № 3

**Перечень
профессий и должностей, подлежащих обязательному медицинскому осмотру
при заключении трудового договора, по результатам специальной оценки труда**

*Заключение государственной экспертизы специальной оценки условий труда
ООО Проектно – внедренческим центром организации труда и экономического анализа от
01.12.2015. Заключение эксперта №259*

№ п/п	Наименование должности, профессии
1.	Заведующий
2.	Старший воспитатель
3.	Учитель - логопед
4.	Воспитатель
5.	Музыкальный руководитель
6.	Педагог-психолог
7.	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Повар
9.	Подсобный рабочий
10.	Помощник воспитателя
11.	Дворник

IV.

Приложение 2.1 «Положение о порядке и условиях установления иных стимулирующих выплат и премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района Белебеевский район РБ изложить в следующей редакции:

Приложение № 2.1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок»
г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
МАДОУ детский сад №23 г.Белебея
Э.И.Чикунова
Протокол от « 27 » января 2020г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МАДОУ детский сад №23 г.Белебея
Ф.М.Габдуллина
«27» января 2020 г.
Приказ № 3

Положение о порядке и условиях установления иных стимулирующих выплат и премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с 01.01.2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.
2. Данное положение определяет порядок, и условия установления иных стимулирующих выплаты премирования работников учреждения.
3. Источниками установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.

2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

- 2.1. Руководитель учреждения образования с учетом мнения профкома своим приказом устанавливает работникам иные стимулирующие выплаты и премии, согласно решению комиссии по выплатам стимулирующего характера и оказании материальной помощи.
 - 2.2. Размеры и условия премирования и осуществления иных стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и выполнения бюджета образовательного учреждения, по согласованию с планово-экономическим отделом МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.
 - 2.3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.
 - 2.4. К работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются.
- Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения

должностных обязанностей, невыполнения планов работы, а также уволенному работнику, в случае издания приказа после его увольнения.

2.4. Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с профсоюзным комитетом.

1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *заместителя заведующего по административно-хозяйственной деятельности*:

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие жалоб, взысканий, касающихся деятельности работника, со стороны руководства ОО и по предписаниям вышестоящих органов	0 – 2
2.	Качественное ведение документации и своевременной отчетности	0 – 2
3.	Грамотное руководство тех. персоналом. Своевременное обеспечение СИЗ и моющими средствами работников	0 – 2
4.	Своевременное устранение технических неполадок, реагирование на заявки работников ОО, содержание в порядке здания и сооружений. Качественная подготовка и организация ремонтных работ	0 – 2
5.	Эффективная организация обеспечения приема и выдачи качественных продуктов питания	0 – 2
6.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	0 – 2
7.	Эффективное и качественное выполнение всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, пожарной безопасности, соблюдение охраны труда и техники безопасности в здании детского сада	0 – 2
8.	Уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики. Сотрудничество в достижении общих целей ОО (наличие /отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег, родителей(законных представителей)	0 – 2

Максимальное количество баллов: 16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *старшего воспитателя*

№	Критерии	Баллы
1	Качество проведения методических мероприятий в ДОУ	0 – 2
2	Эффективное и своевременное решение конфликтных ситуаций по обоснованным обращениям родителей; отсутствие жалоб, касающихся деятельности работника, со стороны участников образовательного процесса и по предписаниям вышестоящих органов	0 – 2
3	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня	0 – 2
4	Увеличение объёма работы (замещение руководителя, работа в различных комиссиях, помощь в подготовке педагогов к аттестации на квалификационную категорию, конкурсам различного уровня, работа в цветнике, выполнение поручений МКУ УО, МО РБ, БИРО РБ и т.п.)	0 – 2
5	Своевременность и качество оформления документации, состояние отчетности, документооборота в учреждении	0 – 2
6	Результативность участия детей, педагогов в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях победители, призеры, лауреаты	0 – 2

7	Способствование педагогам в реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников. Обеспечение консультативной помощи для педагогов и родителей воспитанников. Внедрение ИКТ и инновационных технологий в ДОУ.	0 – 2
8	Активность в методических и общественных мероприятиях -республиканский уровень -муниципальный уровень -внутрисадовский уровень	0 – 2

Максимальное количество баллов: 16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *учителей-логопедов*

№	Критерии	Баллы
1	Общественная удовлетворённость - отсутствие жалоб, касающихся деятельности работника, со стороны участников образовательного процесса и по предписаниям вышестоящих органов	0 – 2
2	Образцовое содержание кабинета и методического материала, ведение документации, своевременное предоставление требуемой информации	0 – 2
3	Эффективное внедрение в коррекционную работу ИКТ, инновационных технологий	0 – 2
4	Активность в методических мероприятиях (педсоветы, семинары, вебинары, конференции, методические объединения): - республиканский уровень - муниципальный уровень - внутрисадовский уровень	0 – 2
5	Информационно-разъяснительная работа и работа по повышению имиджа ДОУ (информационные стенды, выступления в печати, размещение материалов на сайте ДОУ и в педагогических интернет – сообществах и т.п.) и их своевременное обновление	0 – 2
6	Увеличение объёма работы (участие в работе различных комиссий, работа в цветнике, огороде, исполнение ролей на утренниках, подработка по совместительству и т.п.)	0 – 2
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников. Обеспечение консультативной помощи для родителей воспитанников	0 – 2
8	Активность в конкурсах и смотрах: -республиканский уровень -муниципальный уровень -внутрисадовский уровень	0 – 2

Максимальное количество баллов: 16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *воспитателей*

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие взысканий, жалоб, касающихся деятельности работника, со стороны участников образовательного процесса и по предписаниям вышестоящих органов	0 – 2
2	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц. Насыщенность работы в ясельной группе	0 – 2
3	Образцовое содержание и обновление группы и методического материала, ведение документации в соответствии с актуальными требованиями, своевременное предоставление требуемой информации	0 – 2
4	Увеличение объёма работы (участие в работе различных комиссий, работа в цветнике, огороде, исполнение ролей на утренниках, подработка по совместительству и т.п.)	0 – 2
5	Эффективное внедрение в воспитательно-образовательную деятельность ИКТ, инновационных технологий	0 – 2
6	Активность в методических мероприятиях (педсоветы, семинары, конференции, методические объединения):	0 – 2

	-республиканский уровень -муниципальный уровень -внутрисадовский уровень	
7	Уровень взаимодействия с родителями воспитанников детского сада (индивидуальные беседы, совместные мероприятия, тематические родительские собрания, привлечение родителей к оказанию практической помощи в развитии группы и т.п.). Отсутствие задолженности по родит. плате за текущий месяц	0 – 2
8	Активность в конкурсах и смотрах: - республиканский уровень - муниципальный уровень - внутрисадовский уровень	0 – 2

Максимальное количество баллов:16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *музык. руководителя*

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие жалоб, взысканий, касающихся деятельности работника, со стороны участников образовательного процесса и по предписаниям вышестоящих органов	0 – 2
2	Качественная подготовка детей к утренникам, конкурсам, смотрам и т.п. Разнообразию использования пособий, костюмов и т.д.	0 – 2
3	Увеличение объёма работы (участие в работе различных комиссий, работа в цветнике, огороде; подготовка сотрудников к исполнению ролей, смотрам, конкурсам; подработка по совместительству и т.п.)	0 – 2
4	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального зала, ведение документации и своевременное предоставление требуемой отчетности и информации	0 – 2
5	Эффективное внедрение в воспитательно-образовательную деятельность ИКТ, инновационных технологий	0 – 2
6	Информационно-разъяснительная работа и работа по повышению имиджа ДОУ (информационные стенды, выступления в печати, размещение материалов на сайте ДОУ и в педагогических интернет – сообществах и т.п.) и их своевременное обновление	0 – 2
7	Активность в методических мероприятиях (педсоветы, семинары, конференции, методические объединения): -республиканский уровень -муниципальный уровень -внутрисадовский уровень	0 – 2
8	Активность в конкурсах и смотрах: - республиканский уровень - муниципальный уровень - внутрисадовский уровень	0 – 2

Максимальное количество баллов:16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *помощников воспитателей*

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие жалоб, взысканий, касающихся деятельности работника, со стороны участников образовательного процесса и по предписаниям вышестоящих органов	0 – 2
2	Соблюдение требований СанПин по охране жизни и здоровья детей, охране труда и пожарной безопасности.	0 – 2
3	Образцовое содержание помещений, посуды и инвентаря; ответственное отношение к сохранности имущества. Своевременная подача заявок на ремонт вышедшего из строя оборудования в группе	0 – 2
4	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп –	0 – 2

	по средней посещаемости в месяц	
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности; соблюдение этических норм;	0 – 2
6	Увеличение объема работы (участие в конкурсах, мероприятиях среди педагогов, детей, родителей и т.п., расширение зоны, работа в цветнике, огороде, ремонтные работы, подготовка к сезонным работам и т.п.)	0 – 2
7	Содержание спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Соблюдение требований к внешнему виду и обуви.	0 – 2
8	Отсутствие сбоев в режиме дня (по вине помощника воспитателя): нарушил график получения пищи, воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности пом.восп. и др.	0 – 2

Максимальное количество баллов: 16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *повара*

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие жалоб, взысканий	0 – 2
2	Обеспечение качественного питания	0 – 2
3	Содержание рабочего места и инвентаря в надлежащем санитарном состоянии	0 – 2
4	Увеличение объема работы	0 – 2
5	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости	0 – 2
6	Своевременное выполнение требований ОТ и ПБ	0 – 2
7	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, содержание спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	0 – 2
8	Стаж работы в ДОУ: 1 – 5 лет 5 – 10 лет 10 – 15 лет 15 и более лет	0 – 2

Максимальное количество баллов: 16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *подсобного рабочего*

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие жалоб, взысканий	0 – 2
2	Содержание рабочего места и инвентаря в надлежащем санитарном состоянии, проведение генеральных уборок высокого качества	0 – 2
3	Увеличение объема работы	0 – 2
4	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости	0 – 2
5	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен и т.д.)	0 – 2
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	0 – 2
7	Своевременное выполнение требований ОТ	0 – 2
8	Стаж работы в ДОУ: 1 – 5 лет 5 – 10 лет 10 – 15 лет 15 и более лет	0 – 2

Максимальное количество баллов: 16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *дворника*

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие жалоб, взысканий	0 – 2
2	Содержание рабочего места и инвентаря в надлежащем санитарном состоянии	0 – 2
3	Увеличение объема работы (субботники, сбор и вынос мусора с субботников)	0 – 2

4	Выполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности, по поручению руководства	0 – 2
5	Интенсивность и напряженность труда (листопад, обильный снегопад и т.д.)	0 – 2
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	0 – 2
7	Своевременное выполнение требований ОТ	0 – 2
8	Стаж работы в ДОУ: 1 – 5 лет 5 – 10 лет 10 – 15 лет 15 и более лет	0 – 2

Максимальное количество баллов: 16

Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

4.1. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

- оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;
- оценка 1 балл – если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;
- оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

От набранного общего количества баллов по каждому работнику в целом по учреждению и суммы экономии по фонду оплаты труда рассчитывается размер стоимости 1 балла, исходя из чего будет произведен расчет суммы иных стимулирующих выплат и размера премии по каждому работнику учреждения.

4.2. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины), ко Дню Воспитателя и всех дошкольных работников в России и др.;
- связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

4.3. По основаниям, указанным в Перечне, работникам учреждения (за исключением руководителя) могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты. Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в зависимости от количества набранных работником баллов и вычисляется при помощи пропорции по формуле:

максимальное кол-во баллов по занимаемой должности -	персональный повышающий коэффициент
кол-во набранных баллов – х	1,85 - 100%
	ППК - х

5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников с учетом мотивированного мнения профкома и с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения образования регламентируется нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан с учетом мнения Белебеевской горрай организации профсоюза работников народного образования.

Настоящие изменения вступили в силу с 1 января 2020г.

От работодателя:

Заведующий МАДОУ

№ 23 г.Белебя

_____Ф.М. Габдуллина

« ____ » _____ 2020г.

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

_____Э.И. Чикунова

« ____ » _____ 2020г.