

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок» г.Белебея  
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
трудового коллектива  
МАДОУ №23 г.Белебея  
от 10 октября 2018 года,  
Протокол № 2



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий  
МАДОУ №23 г.Белебея  
Габдуллина Ф.М. *Ф.М. Габдуллина*  
Приказ № 131  
от 10 октября 2018года.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внебюджетном фонде**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного Учреждения детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмами Минобразования РФ от 02.02.95. № 04-М и от 15.12.98 г. №57, Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ детский сад №23 г.Белебея с целью повышения материального стимулирования работников, развития совершенствования учебной и социальной базы образовательного учреждения.

1.2. Основанием расходования внебюджетных средств является утвержденная руководителем учреждения и согласованная с Педагогическим советом смета доходов и расходов внебюджетных средств на календарный год.

1.3. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, приобретённые за счёт внебюджетных средств учреждения и других внебюджетных источников, если иное не установлено законом.

1.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных им за счёт внебюджетных источников.

1.5. По итогам квартала, календарного года должна производиться корректировка сметы доходов и расходов внебюджетных средств, которые утверждены руководителем учреждения.

**2. Источники формирования внебюджетных средств образовательного учреждения.**

2.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- доходы от оказания услуг Учреждением (продажа товаров; выполнение платных работ и оказание платных услуг; аренда зданий и помещений, средства, поступающие от родителей за содержание детей в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования);

- доходы от реализации активов;

- безвозмездные поступления текущего характера - поступления грантов, премий, добровольных, безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления - суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договорам аренды);

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.2. Добровольные взносы организаций, граждан.

2.3. Иные поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **3. Порядок использования внебюджетных средств.**

Основанием использования внебюджетных средств является настоящее положение, смета доходов и расходов по ним, согласованная с Педагогическим советом Учреждения.

Смета составляется на календарный год учитывает следующие виды расходов:

3.1. Приобретение оборудования, материалов, запасных частей, инструментов.

3.2. Текущий косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря.

3.3. Содержание и развитие учебно-материальной базы, обеспечение образовательного процесса.

3.4. Оплата товаров, работ, услуг, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения.

3.5. Оплата части коммунальных услуг, приходящихся на обеспечение предпринимательской деятельности.

3.6. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам.

3.7. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и быта воспитанников и работников, приобретение медикаментов.

3.8. Оплата налогов в соответствии с действующим законодательством РФ, пеней и штрафов.

3.9. Ежегодная подписка на периодические подписные издания.

### **4. Полномочия распорядителей внебюджетных средств.**

4.1. В соответствии с Уставом образовательного учреждения руководитель, как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств, распоряжается средствами учреждения, в том числе и внебюджетными, в пределах его компетенции.

4.2. Полномочия руководителя образовательного учреждения:

4.2.1. Рассматривает и решает все вопросы:

- оплаты работ, услуг по заключённым договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений;
- финансового обеспечения образовательного процесса, содержание здания и оборудования, развития и совершенствования материальной базы, оплаты налогов, пеней и штрафов;
- финансирования мероприятий по улучшению условий труда.

4.3. Руководитель совместно с соответствующей комиссией рассматривает и решает вопросы:

- использования сэкономленных внебюджетных средств по итогам календарного года (утверждение сметы расходов по ним, при условии выполнения показателей деятельности);
- использование добровольных пожертвований, целевых и благотворительных взносов юридических лиц.

### **5. Контроль за использованием внебюджетных средств.**

5.1. В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.

5.2. Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по ним.

5.3. Ежегодно, по итогам календарного года, общее собрание работников рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год и принимает меры по их эффективному использованию.

### **6. Порядок внесения изменений и дополнений.**

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников и вступают в действие со дня утверждения их руководителем образовательного учреждения.