

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Звездочка» г.Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МАДОУ №2 г.Белебея)*

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАДОУ № 2 г.Белебея
(протокол от 28.03.2019 №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ №2 г.Белебея
от 28.03.2019 №43

на общем родительском собрании
(протокол от 28.03.2019 №2)

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательной программе
дошкольного образования**

1.Настоящее Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема всех граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Звездочка» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее по тексту- МАДОУ).

2.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст.5, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.9 Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014, Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г., №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, Уставом МАДОУ № 2 г.Белебея.

3.Правила приема в МАДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.Прием в МАДОУ производится на основании путевки МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования) и может быть отказано Управлением образования только по причине отсутствия в МАДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.МАДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

6. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МАДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

9. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется на основании путевки МКУ Управление образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

д) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка, из перечня который предлагает учреждение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и информационном стенде МАДОУ.

Прием детей, поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие или отказ на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

13. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, п.8.

15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, п.9, предъявляются руководителю МАДОУ или исполняющему обязанности руководителя МАДОУ в сроки, определяемые учредителем МАДОУ, до начала посещения ребенком МАДОУ.

16. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ или исполняющим обязанности руководителя МАДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, п.9, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

18. После приема документов, указанных в «Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, п.9., МАДОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течении трех рабочих дней после заключения договора в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, п.8.

20. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.