

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №2 г.Белебея на 2019 - 2021 годы

| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Сроки исполнения |
|----------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Принять план по противодействию коррупции на 2019 – 2021 годы | Заведующий | до 25 января 2019 года |
| 2. | Обеспечить разработку и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Заведующий | по мере необходимости |
| 3. | Организовать проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Заведующий | ежеквартально |
| 4. | Продолжить работу по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции | Заведующий Старший воспитатель | постоянно |
| 5. | Продолжить работу по предупреждению коррупции в учреждении | Заведующий Старший воспитатель | постоянно |
| 6. | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заведующий | постоянно |
| 7. | Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об | Заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
| | имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 8. | Организовать работу по недопущению аффилированности либо иных коррупционных проявлений участников закупок. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать и провести проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информировать контрольные органы | Заведующий | постоянно |
| Антикоррупционное образование и просвещение | | | |
| 9. | Осуществлять повышение квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий | постоянно |
| 10. | Организовать наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 № УП-108 | Заведующий Старший воспитатель | постоянно |
| 11. | Организовать проведение на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет онлайн - опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в органе местного самоуправления, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Заведующий Старший воспитатель | постоянно |
| 12. | Оказать информационную поддержку программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Заведующий Старший воспитатель | постоянно |
| 13. | Организовать проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Заведующий Старший воспитатель | декабрь |
| 14. | Размещать в здании и помещениях плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Заведующий Старший воспитатель | ежегодно |