

Согласовано  
Генеральный директор  
ООО «Комбинат Питания» г. Белебея  
С.Б. Багаутдинов  
2022 г.



Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ № 2 г. Белебея  
Н. Г. Галиева  
приказ от 31.08.2022 г. № 112



### Программа производственного контроля МАДОУ № 2 г. Белебея на 2022-2023 учебный год

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

#### **Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников МАДОУ № 2 г. Белебея, ООО «Комбинат питания»;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **В программу включены:**

- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ;
- график лабораторного контроля;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение учебного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

- заведующий ДОУ;
- медицинская сестра;
- заведующий хозяйством;
- ООО «Комбинат питания» (по согласованию).

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

**Паспорт юридического лица**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Звездочка» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан - юридическое лицо.

**Осуществляемые виды деятельности:**

- реализация образовательных программ дошкольного образования.

**Учредителем** является Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

**Юридический и почтовый адрес учреждения:** 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул.Карла Маркса, д.5/1, телефон (347) 86 5-88-90.

Заведующий: Галиева Наталья Георгиевна.

Заведующий хозяйством: Исаева Вера Алексеевна.

Медицинская сестра: Власова Вера Михайловна.

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1.Организация периодических медицинских осмотров</b>			
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Заведующий МАДОУ № 2 г. Белебея  Генеральный директор ООО «Комбинат питания»
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 26.01.2022 N 25Н)	ежегодно	
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	ежегодно	

1.4.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	
<b>2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки программам гигиенического обучения</b>			
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу. Педагоги – один раз в 2 года. Технические работники, работники пищеблока ежегодно	Заведующий МАДОУ № 2 г. Белебея  Генеральный директор ООО «Комбинат питания»
<b>3. Лабораторно- инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в ДОУ</b>			
3.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту- возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год	Медсестра
3.2.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	2 раза в год	Заведующий хозяйством
3.3.	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	2 раза в год	Заведующий хозяйством
3.4.	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.5.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно- химическим показателям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
<b>4. Объем лабораторно- инструментальных исследований на пищеблоке</b>			
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год	ООО «Комбинат питания»
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	2 раза в год	ООО «Комбинат питания»
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год	ООО «Комбинат питания»
<b>5. Организация питания</b>			
5.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	Повара ООО «Комбинат питания»

5.2.	Заключение договора на организацию горячего питания	ежегодно	Заведующий МАДОУ № 2 г. Белебея  Генеральный директор ООО «Комбинат питания»
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Заведующий  Медсестра  Повара ООО «Комбинат питания»
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	постоянно	Заведующий  Медицинская сестра  Главный технолог ООО «Комбинат питания»
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
<b>6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>			
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заведующий  Заведующий хозяйством
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Воспитатели
6.3.	Маркировка мебели	постоянно	Воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	Воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Воспитатели
6.7.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Воспитатели
6.8.	Проведение контроля и анализа физического развития	по плану	Медсестра
<b>7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>			
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, медицинскими препаратами в соответствии с планом закупок	По мере необходимости	Заведующий  Заведующий хозяйством

7.2.	Разработка плана оздоровительной работы	ежегодно	Воспитатели
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	ежегодно	Медсестра
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	ежегодно	Заведующий Медсестра
7.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	по плану	Заведующий медсестра
7.6.	Контроль за утренним приемом детей	ежедневно	Заведующий Медсестра
7.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медсестра Воспитатели
7.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	при необходимости	Заведующий Медсестра
7.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	по плану	Заведующий Медсестра

**8.Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию**

8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
8.2.	Авария на канализационной сети	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
8.3.	Отключение электричества	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	по мере необходимости	Заведующий ООО «Комбинат питания»
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	по мере необходимости	Заведующий хозяйством

### 9.Контроль за охраной окружающей среды

9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	декабрь	Заведующий
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп, шприцев специализированным транспортом	постоянно	Заведующий хозяйством
9.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
9.4.	Заключение договоров на обслуживание здания	декабрь	Заведующий

**Программа производственного контроля  
МАДОУ № 2 г. Белебея на 2021-2022 учебный год**

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**В программу включены:**

- перечень официально изданных санитарных правил,
  - перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
  - перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
  - мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
  - график лабораторного контроля,
  - перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.
- Программа действует в течение календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае

отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

- заведующий ДОУ,
- медицинская сестра,
- заведующий хозяйством.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

**Паспорт юридического лица**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Звездочка» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан - юридическое лицо.

**Осуществляемые виды деятельности:**

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

**Учредителем** является Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

**Юридический и почтовый адрес учреждения:** 452000, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул.Карла Маркса, д.5/1, телефон (347) 86 5-88-90.

И.о. заведующего: Галиева Наталья Георгиевна.

Заведующий хозяйством: Исаева Вера Алексеевна.

Медицинская сестра: Власова Вера Михайловна.

<b>№ п/п</b>	<b>Проводимое мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.Организация периодических медицинских осмотров</b>			
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	медсестра
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	ежегодно	заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	ежегодно	медсестра
1.4.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	медсестра
<b>2.Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки программ гигиенического обучения</b>			
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу	медсестра



2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	ежегодно	медсестра
<b>3.Лабораторно- инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в ДОУ</b>			
3.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто- возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год	медсестра
3.2.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	2 раза в год	завхоз
3.3.	Смывы для санитарно- паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	2 раза в год	завхоз
3.4.	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям	1 раз в год	завхоз
3.5.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно- химическим показателям	1 раз в год	завхоз
<b>4.Объем лабораторно- инструментальных исследований на пищеблоке</b>			
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год	медсестра
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	2 раза в год	медсестра
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год	медсестра
<b>5.Организация питания</b>			
5.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	завхоз
5.2.	Заключение договора на поставку продуктов питания	периодически	заведующий
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	завхоз
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	завхоз
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	постоянно	медсестра
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	бракеражная комиссия

<b>6.Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>			
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	завхоз
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	воспитатели
6.3.	Маркировка мебели	постоянно	воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	воспитатели
6.7.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	воспитатели
6.8.	Проведение контроля и анализа физического развития	по плану	медсестра
<b>7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>			
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами в соответствии с планом закупок	периодически	завхоз
7.2.	Разработка плана оздоровительной работы	ежегодно	воспитатели
7.3.	Ежегодный анализ лечебно- оздоровительной работы и состояние здоровья детей	ежегодно	медсестра
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	ежегодно	медсестра
7.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	по плану	заведующий медсестра
7.6.	Контроль за утренним приемом детей	ежедневно	медсестра
7.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	медсестра воспитатели
7.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	при необходимости	медсестра
7.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	по плану	заведующий медсестра
<b>8.Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию</b>			

8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	завхоз
8.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	завхоз
8.3.	Отключение электричества	при необходимости	завхоз
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	завхоз
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	завхоз
<b>9. Контроль за охраной окружающей среды</b>			
9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	декабрь	заведующий
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп, шприцев специализированным транспортом	постоянно	завхоз
9.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	ежемесячно	завхоз
9.4.	Заключение договоров на обслуживание здания	декабрь	заведующий