



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАТУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
30.08.2019 Протокол № 1

Утверждаю  
директор МБОУ Хатунская СОШ  
Е.Г. Рубан  
«31» 2019г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №197 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, а также в соответствии с ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования школьной службы примирения (далее – ШСП) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хатунская СОШ» г.о. Ступино

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБОУ Хатунская СОШ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Создается ШСП из педагогов и/или учащихся, родителей (законных представителей) на основе добровольности. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с МБОУ Хатунская СОШ.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСП:

**Целями ШСП являются:**

2.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- 2.3. организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.4. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
- 2.5. обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

#### **Задачами ШСП являются:**

- 2.6. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2.7. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 2.8. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- 2.9. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения, развитие ресурсов личности, выработка коммуникативных навыков, умения решать конфликты мирным путем;
- 2.10. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их при проведении примирительных процедур.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности окружающим.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- 3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
- 3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШСП:**

- 4.1. В состав ШСП входят заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, учащиеся 7 - 9 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

- 4.2. Руководителем (куратором) ШСП назначается заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.4. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ:**

- 5.1. ШСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСП, родителей (законных представителей) и др.
- 5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБОУ Хатунская СОШ.
- 5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. При несогласии сторон предлагаются психологическая помощь или другие существующие в МБОУ Хатунская СОШ формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то, о ее проведении ставится в известность администрация МБОУ Хатунская СОШ и родители (законные представители). При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБОУ Хатунская СОШ может использовать иные педагогические технологии.
- 5.7. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации МБОУ Хатунская СОШ.
- 5.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При

возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ:**

6.1. ШСП администрация МБОУ Хатунская СОШ предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица МБОУ Хатунская СОШ оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами МБОУ Хатунская СОШ.

6.5. Администрация МБОУ Хатунская СОШ содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ Хатунская СОШ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБОУ Хатунская СОШ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ Хатунская СОШ по предложению ШСП или Советом школы.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

7.4. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.