

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАТУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МБОУ
«Хатунская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
Малютина О.В. Малютина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Хатунская СОШ»

№ 49 от 02.09 2020 года
Рубан Е.Г. Рубан



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хатунская средняя общеобразовательная школа» городского округа
Ступино Московской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хатунской средней общеобразовательной школы» городского округа Ступино Московской области МБОУ «Хатунская СОШ» (далее Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совета), являющегося коллективным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

1.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр (четверть).

1.8. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

1.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

1.10. Решения Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

2.Основные функции педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.3. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 2.4. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 2.5.Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.6.Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.7.Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 2.8.Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их периодичности и порядка проведения;
- 2.9.Установление требований к одежде учащихся с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся;
- 2.10.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.11.Согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса;
- 2.12.Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 2.13.Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 2.14.Определение сменности занятий по классам;
- 2.15.Принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.16.Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о поощрении учащихся;
- 2.17.Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 2.18.Рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом Учреждения.
- 2.19.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.20.Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.21.Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи Совета

3.1. Определение:

- Основных направлений образовательной деятельности Школы
- Списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- Путей дифференциации образовательного процесса;
- Форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
- Путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- Выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- Функционирования системы мониторинга в Школе;
- Контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- Социальной защиты учащихся;

3.3. Рассмотрение:

- Вопросы о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- Отчетов педагогических работников;
- Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- Планов своей работы;
- Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. Принятие решений о:

- Продолжительности учебной недели;
- Проведении промежуточной аттестации учащихся;
- Допуске учащихся к итоговой аттестации;
- Предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- Переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- Выдаче соответствующих документов об образовании;

- Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. Представление:

- Интересов Школы государственных и общественных органах (совместно с директором);
- В государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- В учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- Учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Критерии оценивания результатов обучения;
- Требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- Рассматриваемым обращениям;
- Соблюдению локальных актов Школы;

4.5. Утверждать:

- План своей работы;
- План работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. Рекомендовать:

- Разработки работников Школы к публикации;
- Работникам Школы повышение квалификации;
- Представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Согласовывать:

- Локальные акты до утверждения руководителем Школы.

5. Ответственность

Совета Совет несет ответственность за:

- ### 5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2.соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.3.выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.результаты учебной деятельности;
- 5.5.бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1.Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.
- 6.2.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5.Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - Ведет заседания Совета;
 - Организует делопроизводство;
 - Обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1.Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пять) ЛИСТОВ

Директор школы Е.Г. Рубан

« 01 » 09 2014

