

Принято

Педагогическим советом

МКДОУ Вугодневский д/сад № 4

Протокол № 3 «28» 08 2015 г.



Баргуева Т.В. Приказ №

от «28» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кутуликский детский сад № 4

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет МКДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДОУ, настоящего Положения.

1.4 В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления МКДОУ.

1.5 Председателем педагогического совета является заведующий МКДОУ.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и её содержания в деятельности МКДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;
- Решение вопросов по организации образовательного процесса;

- Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями педагогического совета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- Организация учебно-воспитательного процесса, распространение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями педагогического совета является:

- Определение направления образовательной деятельности МКДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ;
- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в МКДОУ;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- Заслушивание отчетов заведующего МКДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в МКДОУ;
- Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Решение педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3 Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- Определяет повестку заседания педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

- Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5 Члены педагогического совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МКДОУ;
- Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

- Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
- Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета МКДОУ оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения членов педсовета, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книги протоколов педагогического совета МКДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МКДОУ.